

Komunikační strategie – popis zapojení dotčené veřejnosti

Vzdělávání na Mariánskolázeňsku IV

1. Úvod

Komunikační strategie Akčního plánu ORP Mariánské Lázně pod názvem Vzdělávání na Mariánskolázeňsku IV obsahuje rámcový přehled jednotlivých cílových skupin projektu a přehled nástrojů, které jsou při realizaci projektu MAP IV využívány k oslovení dotčené veřejnosti, ke komunikaci s cílovými skupinami a zapojenými aktéry a k publicitě projektu.

Tento dokument byl vypracován v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce specifická část - výzva akční plánování v území – MAP.

Jeden z výstupů je povinná podaktivita 3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu. Jedná se o podaktivitu, ve které jsou široké veřejnosti poskytovány informace o MAP, jeho aktivitách a výstupech. Tento Komunikační plán navazuje na zpracovaný plán v předchozím projektu MAP. V rámci této podaktivity budou využity sociální sítě, média a další formy informování veřejnosti. Sociální média budou využita pro propojení daného MAP s rodiči, školami, s ostatními MAP a s dalšími elektronickými zdroji, které se zabývají problematikou vzdělávání. Pro každou cílovou skupinu je zvolen takový způsob komunikace, který je pro ni srozumitelný a akceptovatelný.

RT MAP aktualizuje komunikační plán. Popíše zapojené subjekty, a to jak ty, které se účastní jednání, tak ty, které budou zapojeny formou informování. Aktualizuje způsoby pravidelného informování, způsoby realizace konzultačního procesu – způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a termíny pro vypořádání připomínek, techniky pro poskytování zpětné vazby, techniky pro průběžné informování veřejnosti – kulaté stoly. Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu, doporučení, tipy a příklady k možným komunikačním nástrojům a jejich využití je zpracováno podle Inspiromatu č. 8 Zpracování/aktualizace komunikačního plánu včetně konzultačního procesu.

Cíl Informování o výstupech společného plánování v území včetně sběru a vyhodnocení námětů a připomínek.



2. Cílové skupiny projektu

2.1. Pedagogičtí pracovníci

Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci jsou pracovníci z mateřských škol, základních škol, základní umělecké školy i mimoškolního vzdělávání - Městský dům dětí a mládeže. Všichni pracovníci odpovídající definici zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících. Všechny zapojené školy budou mít svého ředitele nebo jeho zástupce zapojené do pracovních skupin, budeme společně řešit aktivity projektu 3.7 Podpora škol v plánování. Zaměříme se na aktivní učitelé a jejich prostřednictvím se pokusíme zapojit i ty méně aktivní. Pedagogičtí pracovníci oslovených škol byly členy pracovních skupin a zároveň spolupracovaly na výstupech projektu. Během projektu se předpokládá také zapojení motivovaných a zkušených lídrů v rámci předávání zkušeností. Velikost cílové skupiny tvoří cca 280 pedagogů. Dáme příležitosti pro setkávání ředitelů/učitelů, k vzájemným konzultacím, výměně zkušeností a spolupráci. Zaměříme se na rozvoj spolupráce s rodiči a zapojení rodičů do života školy, podpora škol rodiči, možnou místní a komunikativní podporu při organizaci spolupráce s kolegy v místě a při péči o osobní prostor nebo při řešení místních problémů ve školách a pedagogických sborech. Komunikovat budeme prostřednictvím Facebooku, přes webové prostředí, emailem. Z realizace MAPů víme, že učitelé mají zájem potkávat se a jsou ochotni se vzdělávat. V rámci implementačních aktivit budeme tuto cílovou skupinu motivovat k účasti na vzdělávání a aktivitách připravených pro tuto cílovou skupinu. Prostřednictvím výletů za poznáním je chceme motivovat k objevování nových metod, které mohou využívat ve své pedagogické práci.

2.2. Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé

Všechny zapojené školy budou mít svého ředitele nebo jeho zástupce zapojené do pracovních skupin. Budeme společně řešit aktivity projektu 3.7 Podpora škol v plánování. Cílová skupina má 21 ředitelů škol a školských zařízení. Budeme nadále dávat příležitosti pro setkávání ředitelů k vzájemným konzultacím, výměně zkušeností a spolupráci. Zaměříme se na rozvoj spolupráce s rodiči a vedením škol. Komunikovat budeme prostřednictvím Facebooku, přes webové prostředí, emailem a především osobně. Z realizace MAPů víme, že ředitelé mají zájem potkávat se a jsou ochotni se vzdělávat. V realizačním týmu vidí občas i podporu z tzv. druhé strany. Sami si řekli o pokračování aktivity Infoservis, který je realizován již od covidu, pod současným označením "ředitelské úterky" (videokonference). Vedoucí manažer - odborný řešitel přenáší informace pro kvalitní práci ředitele, má především roli facilitátora a propojuje se středním článkem podpory. Má mnoha případech je i mentorem.

2.3. Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou

Propojení zaměstnanců veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice a škol a jejich vedoucích je pro úspěšnost projektu důležitá. Zřizovatelé si musí uvědomit svoji úlohu nejen z hlediska finanční podpory škol, ale i důležitost pro rozvoj obce. V ORP Mariánské Lázně je zapojeno všech 10 zřizovatelů (8 obcí a 2 soukromý). Polovina zřizovatelů - starostů malých obcí, zřizuje společné zařízení mateřské i základní školy. Diskuze bude zaměřena mimo jiné na důležitost malotřídních škol ve venkovském prostředí. V rámci implementace se chceme zaměřit na vzdělávání zřizovatelů a jejich komunikaci s řediteli škol. Plánujeme vytvořit metodiku pro zřizovatele, kterou budou moci využívat na své pozici starosty - zřizovatele. Poskytneme příležitosti pro výměnu zkušeností, možnost vytváření společných postupů a metodik pro řízení škol, možnost využití dat a informací z MAP pro střednědobé plánování v oblasti vzdělávání (např. financování škol). V území se podařilo v rámci dobrovolného svazku obcí zapojit všechny školy a tím i jejich zřizovatelé do místních akčních plánů již od samého začátku. Zřizovatelé, starostové obcí tvoří dobrovolný svazek obcí a na jednání 22.6.2023 odsouhlasili a doporučili podání žádosti do MAP IV a navázání na projekt v území, který je i pro ně smysluplný. Na jednání Valné hromady (setkávání min.4x ročně) bude vedoucí manažer - odborný řešitel informovat starosty o pokroku v realizaci projektu.

2.4. Děti a žáci

Kvalitní předškolní i školní vzdělávání je základem pro další osobní rozvoj jednotlivce, a proto se na něj MAP IV soustředí. MAP IV se bude soustředit na včasnou péči a přípravu předškolního vzdělávání dětí od tří let tak, aby byly připraveny na vstup do běžných škol základních škol. V rámci implementace budou plánovány aktivity, které vedou ke koordinovanému přístupu v péči a přípravě na vzdělávání této cílové skupiny. Dle výpisu z rejstříku škol zapojených do MAP IV je tato cílová skupina o velikosti cca 2 500 dětí a žáků. Očekává se, že budou získány informace, které povedou k návrhům na zahájení a rozvoj komplexních programů zaměřených právě na děti a žáky. Realizací projektu podpoříme motivující, bezpečné, podporující a komunikující prostředí ve školách i mimo školy pro učení se, rozvoj osobnosti a rozvoj osobního potenciálu každého dítěte a žáka. Aktivity zaměříme mimo jiné i na snížení šikany a diskriminace ve škole i mimo školu. S cílovou skupinou se bude komunikovat prostřednictvím pedagogů, ale i přes jejich rodiče. V implementaci jsou připraveny aktivity, které povedou k přípravě dětí na školu, na přechod z MŠ do ZŠ (Společně do školy). Přímou pro tuto cílovou skupinu jsou připraveny aktivity Akce pro MŠ, setkání školních parlamentů, příměstský tábor, deskové hry pro děti s OMJ a žáky s PP. Realizací aktivit je chceme motivovat ke vzdělávání a řešit prevenci předčasných odchodů ze vzdělávání.

2.5. Široká veřejnost

Cílová skupina veřejnost bude součástí projektu, neboť školy a školská zařízení především v malých obcích hrají ve veřejném životě obce nezastupitelnou roli. Veřejností se rozumí všichni občané, a to bez jakéhokoliv rozdílu (věku, pohlaví, národnosti, etnika, státní příslušnosti, náboženského vyznání, sexuální orientace, politické příslušnosti, barvy pleti, sociálního postavení, atd.). Tato cílová skupina bude v rámci projektu provázána na všechny ostatní cílové skupiny. Veřejnost bude s projektem MAP IV seznamována prostřednictvím obecních zpravodajů a novin, které obce vydávají. Zvažuje se i přizvání zástupců veřejnosti do pracovních skupin a na některé kulaté stoly a workshopy. Tím se rozšíří jejich obzor ve vztahu ke škole a zřizovatelům a dalším subjektům, které mají co dočinění se školstvím. Velikost cílové skupiny je přímo úměrná počtu obyvatel ORP Mariánské Lázně.

2.6. Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání

Bezprostředně navazují na povinné vzdělávání, v rámci programů poskytují rozvoj osobnosti dítěte a žáka. Problematika mimoškolního vzdělávání a dobrovolnictví bude jedním z témat všech pracovních skupin s propojením prioritních opatření. Velikost cílové skupiny se cca 10 osob. V rámci neformálního vzdělávání není v Mariánských Lázních moc příležitostí. Je zde velmi málo neziskových organizací, které by se přímo věnovaly dětem školního věku. Z organizací je možné uvést: JUNÁK - český skaut, středisko Stopa Mariánské Lázně, z. s. mezinárodní výchovné hnutí pro mládež a děti od 6 let organizuje schůzky, výpravy, akce a tábory. Základním posláním je podporovat rozvoj osobnosti mladých lidí, jejich duchovní, mravní, intelektuální, sociální a tělesné schopnosti. V současnosti pracuje pouze 3. oddíl skautů a vlčat TORNÁDO Mariánské Lázně.

Podle slov vedoucího pana Bartoše, zájem dětí o skautské hnutí klesá. Je velmi těžké dostat děti od počítačů. V současné době oddíl navštěvuje kolem 20 dětí. Tělocvičná jednota SOKOL Mariánské Lázně - zajištění sportovních činností a akcí pro cvičence všech věkových kategorií. Správa městských sportovišť Mariánské Lázně, p.o. města Mariánské Lázně spravuje městský bazén, zimní stadion a atletický stadión Viktoria, přírodní park Prelát, Skatepark a areál ZŠ Úšovice. TJ SOKOL Lázně Kynžvart - aktivně spolupracující TJ, především oddíl házené. Realizují školní házenkářskou ligu pro mladší žáky a žákyně. KOTEC z.s. - Nizkoprahový klub RESTART v Mar. Lázních předchází a zmírňuje ohrožení u dětí a mládeže související s předčasným ukončením školní docházky, narušenými vztahy, nezaměstnaností, socio-kulturními rozdíly, raným rodičovstvím, závislostí. Již nyní úzce spolupracujeme. Je to jedna z cest, jak pracovat s cílovou skupinou, která je ohrožena sociálním vyloučením. Realizační tým systematicky propojuje tuto cílovou skupinu s pedagogy a vedením škol.

2.7. Pracovníci školských poradenských zařízení

V rámci území je nastavena úzká spolupráce mezi realizačním týmem MAP a pracovníky školských poradenských zařízení. V území pracuje pedagogicko-psychologické poradna a speciálně pedagogické centrum. Na obou pracovištích jsou celkem dohromady 4 pracovnice. Spolupráce již probíhá, pracovnice obou zařízení spolupracovali s týmem na aktivitě Společně do školy a i v MAP IV jsou velmi motivované s námi dále spolupracovat. Výstupy z aktivit využívají ve své diagnostické praxi.

2.8. Rodiče dětí a žáků

Cílová skupina Rodiče dětí a žáků je pro úspěšnost projektu důležitým prvkem, který bude do procesu projektu zapojen. Rodiče jsou s životem školy nepřímo propojeni a jejich spolupráce se školou je z hlediska úspěšnosti žáka velmi důležitá. Problematiku zapojení rodičů do života školy je tématem pracovních skupin. Informace o realizaci projektu je rodičům sdělena na webových stránkách škol, prostřednictvím obecních a místních novin, Facebooku. Skupina rodičů čítá ve vztahu k ORP cca 4 000 občanů. Mimo tento projekt navazujeme na setkávání v rámci odborného setkávání škol a rodičů při realizaci Šablon, kde mají školy zvolenou aktivitu Komunitní setkávání. Bohužel se potvrzuje zkušenost, že někteří rodiče problémových žáků komunikovat nechtějí. Znovu chceme tuto cílovou skupinu zapojit do dotazníkového šetření a dát jim možnost vyjádřit se ke školství v území. Naší snahou bude získat větší porozumění a podporu ze strany rodičů a více propojit výuku s mimoškolními aktivitami žáků, podpořit spolupráci škol s rodiči, místní komunitou, trhem práce. V rámci implementační aktivity Společně do školy jsou rodiče přímo zapojeni a v rámci této aktivity je snaha o rozvoj rodičovských kompetencí.

Kdy	Co	O čem informujeme/co konzultujeme
Zahájení realizace projektu	<i>Regionální noviny/Místní Zpravodaje/Internetové noviny Panely Letáky/ Placená inzerce (článek)</i>	Zahájení projektu Výstupy z MAP Obsazení PS
Strategický rámec	<i>Regionální noviny/Místní zpravodaje/ Internetové noviny Tisková beseda/Snídaně s novináři Panely/ Komunitní veřejné projednání Letáky/ Propagační materiály</i>	Průběžné informování a představení výstupů z jednotlivých fází zpracování

Zpracování MAP	Regionální noviny/Místní Zpravodaje/Internetové noviny Kulatý stůl/ Panely/ Komunitní veřejné projednání Letáky/Placená inzerce (článek)	Průběžné informace Výstupy SWOT3 analýzy
----------------	---	---

3. Komunikační nástroje a jejich implementace při realizaci projektu

3.1. Seznamy a adresáře aktérů

Základním nástrojem pro aktivní komunikaci se zástupci všech relevantních aktérů je jejich rozsáhlý, komplexní seznam. Ještě před zahájením realizace projektu byl vytvořen podrobný adresář všech mateřských a základních škol na území ORP Mariánské Lázně, včetně jmen jejich statutárních zástupců, tedy ředitelů a ředitelek, adresy školského zařízení, e-mailu, telefonního kontaktu. Na počátku projektu byly doplněny adresáře všech dalších relevantních aktérů ve vzdělávání dětí a žáků, domu dětí a mládeže, základní umělecké školy, organizace neformálního a zájmového vzdělávání, aktivní rodiče a zástupci z řad aktivní veřejnosti. Tyto adresáře slouží výhradně pro potřeby komunikace v rámci projektu a nebudou dále nijak šířeny ani zveřejňovány.

Na základě dalšího průzkumu realizačního týmu pak byly tyto adresáře rozděleny na aktivní členy a ostatní, kteří budou „pouze“ informováni o aktivitách a výstupech projektu. Seznamy aktivních zástupců jsou dále členěny dle způsobu jejich zapojení (řídící výbor, pracovní skupiny, zástupce zřizovatelů škol, apod.).

3.2. Elektronická komunikace

Nejfrekventovanější, nejprůhlednější a velmi efektivní způsob komunikace se všemi zapojenými aktéry probíhá prostřednictvím e-mailu. Jsou tak zasílány veškeré informace, pozvánky, dokumenty k připomínkám, probíhají tak jednodušší konzultace. E-mailem zasílají členové Partnerství různé dotazy, náměty vztahující se k projektu. E-mailem, příp. prostřednictvím Google dotazníků, probíhá přihlašování se na realizované akce. Prostřednictvím elektronické komunikace také probíhají stručné konzultace mezi realizačním týmem. Stejnou cestou jsou zástupcům médií zasílány tiskové zprávy k projektu a pozvánky na veřejné aktivity projektu. Další elektronická komunikace, především mezi členy realizačního týmu, vedením škol probíhá prostřednictvím komunikačního prostředku Teams.

3.3. Osobní komunikace

Osobní kontakt je další významnou formou komunikace při realizaci projektu. Vzhledem k charakteru projektu, tedy nutnosti budovat rozsáhlé partnerství a komunitně plánovat a řešit opatření s co

nejširším zapojením veřejnosti a také poměrně malému území, resp. počtu vzdělávacích subjektů, je tato forma komunikace upřednostňována a pro některé aktivity také jediná možná. V tomto režimu probíhají: kontrolní dny realizačního týmu a další konzultace mezi členy realizačního týmu, jednání Řídícího výboru, setkání pracovních skupin, konzultace s odbornými poradkyněmi projektu, pracovní setkání/konzultace se členy Partnerství, komunitní setkávání – setkávání ředitelů, projektové dny, workshopy, kulaté stoly.

3.4. Telefonický kontakt

Efektivní možnost komunikace v případě potřeby rychlého spojení, konzultace. Mobilní kontakty na manažerky týmu jsou veřejně dostupné na webu projektu a na materiálech k projektu a jsou členy Partnerství a ostatními zájemci o tematiku vzdělávání dětí a žáků čile využívány.

3.5. Internet, sociální sítě

Veškeré informace o projektu jsou zveřejňovány na webu nositele projektu Mariánskolázeňsko: <http://www.marianskolazensko.org/projekty/projekty-svazku-marianskolazensko/op-vyzkum-vyvoja-vzdelavani/>

<http://www.marianskolazensko.org/aktualne/>

Na webu nositele projektu, zúčastněných škol, na nástěnkách zřizovatelů – obcí, na webech propagujících Mariánskolázeňsko jsou zveřejňovány pozvánky na veřejná setkání, příp. aktuální informace o projektu.

Prostřednictvím sociálních sítí dochází k propagaci aktivit projektu (především těch veřejných). Zájemci mají možnost na sítích také položit dotazy vztahující se k projektu, příp. zasílat náměty, připomínky realizačnímu týmu.

3.6. Média

Hlavní manažerka projektu pravidelně zasílá zástupcům médií tiskové zprávy o projektu, pozvánky na veřejné akce. Je však na zástupcích těchto médií, zda téma považují za nosné pro zveřejnění. Zároveň jsou pozvánky na veřejné workshopy zveřejňovány v tzv. inzertních periodikách.

