

Realizace projektu: 1. 6. 2018 – 31. 5. 2022



Sebehodnotící zpráva k prvnímu roku realizace projektu k 30. 6. 2020

Tvorba sebehodnotící zprávy je cílenou formativní zpětnou vazbou pro příjemce, která má napomoci lépe projekt pochopit, optimalizovat jeho realizaci a poučit se pro další aktivity. Právě včasné pojmenování problémů a vyřčení důležitých otázek spojených s realizací je výchozím předpokladem pro budoucí úspěšné fungování projektu v dalších letech, případně aktivit navazujících. Při zpracování sebehodnotící zprávy jsme se snažili o co nejvyváženější pohled při hodnocení projektu. Při tvorbě sebehodnotící zprávy je respektována struktura a požadavky šablony.

„Vzdělávání na Mariánskolázeňsku“
číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009107



Jména autorů evaluační zprávy realizačního týmu projektu:

Mgr. Jana Čížková – hlavní manažer projektu, administrátor

PaedDr. Alena Hálová – manažer implementace

Daniela Radová, Dis – facilitátor, administrace facebooku

Ing. Lenka Woldertová - analytik – odborný řešitel (do 31. 12. 2019),
asistentka realizačního týmu

Lucie Jungová – asistentka realizačního týmu (do 31. 12. 2019), analytik – odborný řešitel

Bc. Štěpánka Frousová, Dis – projektový manažer – odborný řešitel

Klára Prášková – finanční manažer

Mgr. Lenka Stehlíková – předsedkyně Řídícího výboru

Datum: 30. 6. 2020

Sebehodnotící zpráva schválená Řídícím výborem 31. 8. 2020



a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčový aktéři

[za celý okruh b) max. jeden a půl A4¹]

1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

V rámci realizace projektu jsou zastoupeny tyto platformy:

- Řídící výbor,
- Pracovní skupiny,
- Realizační tým projektu.

Řídící výbor MAP je složen dle postupu MAP ze zástupců realizátora projektu, zástupce Karlovarského kraje a zřizovatelů, vedení škol, zástupce neformálního a zájmového vzdělávání, zástupce ZUŠ, zástupce KAP, zástupce MAS, zástupce rodičů, zástupce NIDV. Řídící výbor pracuje v počtu 25 členů ŘV. Řídící výbor projednává a schvaluje obecné dokumenty a postupy (např. strategický rámec, komunikační strategie). Předsedkyní Řídícího výboru je Mgr. Lenka Stehlíková, ředitelka ZŠ Velká Hleďsebe, která zastávala pozici již v projektu MAP I.

	organizace	jméno
1	zástupce RT MAP - VEDOUCÍ MANAŽER PROJEKTU	Mgr. Jana Čížková
2	zástupce RT MAP -předsedkyně svazku	Dagmar Strnadová
3	zástupci zřizovatelů škol - obec Drmoul	Ing. Josef Švajgl
4	zástupci zřizovatelů škol - město Mariánské Lázně, místostarosta	Mgr. Miloslav Pelc
5	vedení škol - ZŠ Velká Hleďsebe	Mgr. Lenka Stehlíková
6	vedení škol - ZŠ Úšovice Mariánské Lázně	Mgr. Monika Preňková
7	vedení škol - ZŠ JIH	Mgr. Jaroslava Baumgartnerová
8	vedení škol - ZŠ + MŠ Stará Voda	Mgr. Martin Vlasák
9	vedení škol - ZŠ + MŠ Lázně Kynžvart	Mgr. Hana Pelikánová
10	vedení škol - MŠ Křížíkova, Mariánské Lázně	Alena Němcová
11	vedení škol - MŠ Vora, Mariánské Lázně	Johana Jana Nedvědová
12	vedení škol - ZŠ+LMŠ Čtyřlístek	Mgr. Lucie Straková
13	zástupce školní družina - ZŠ JIH	Eva Hrdá
14	zástupce ZUŠ - zástupce ředitele ZUŠ F. Chopina	Mgr. Petr Šustek

„Vzdělávání na Mariánskolázeňsku“

číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009107



15	zástupci organizací neformálního vzdělávání - Dům dětí a mládeže Dráček Mariánské Lázně	ing. Irena Bornová
16	zástupci organizací neformálního vzdělávání - Mateřské centrum Domeček	Mgr. Markéta Gersdorfová
17	zástupce KAP	Mgr. Eva Saligerová
18	zástupce KÚ KK	Mgr. Stanislav Jambor
19	zástupce rodičů - ZŠ Úšovice	Mgr. František Jauris
20	zástupce rodičů - ZŠ + MŠ Lázně Kynžvart	Daniela Radová, Dis.
21	zástupce obcí, které nezřizují školu - obec Vlkovice	Helena Klesnilová
22	zástupce MAS působící na území MAP - MAS 21	Ing. Daniela Strnadová
23	zástupce ORP – odbor školství	Hana Javorská
24	zástupce IPO SRP	Mgr. Kateřina Kvardová
25	zástupce sociálních služeb pracujících s dětmi - KOTEC	Mgr. Markéta Černá

Kompetence Řídícího výboru jsou nastaveny. Probíhá přenos informací do jednotlivých pracovních skupin. Vedoucí manažeři pracovních skupin jsou zároveň i členy ŘV. ŘV je pravidelně informován zástupci realizátora projektu MAP II o všech aktivitách, které v projektu probíhají. Všechny aktivity jsou zdokumentovány pozvánkami, prezenčními listinami, zápisy z jednání, případně hodnotícími zprávami, fotodokumentací.

Ve druhém roce realizace projektu proběhla 2 jednání ŘV. První jednání proběhlo 12. 9. 2019. Byla schválena Sebehodnotící zpráva za První rok realizace projektu, dále akční plán na školní rok 2019/2020, dále aktualizace Strategického rámce investic a SWOT analýza z jednotlivých pracovních skupin. Druhé jednání ŘV proběhlo dne 18. 5. 2020 formou videokonference. Důvodem byl Covid-19 a vyhlášení mimořádného stavu a zákaz pořádání hromadných akcí. Hlavním bodem jednání bylo prodiskutování změn v akčním plánu MAP II a vzájemná informovanost o distanční výuce na našich školách.

Pracovní skupiny se zabývají konkrétními opatřeními, jejich vazbou na zpracovávaný dokument a plánováním aktivit budování znalostních kapacit a implementací.

Pracovní skupiny jsou postaveny dle jednotlivých povinných témat a v každé skupině jsou zástupci všech škol. Pracovní skupiny se scházejí podle plánu a téma jednání se vždy vztahuje k okruhu náplně pracovní skupiny. Každé jednání je zaštitěno odborným garantem – manažerem pracovní skupiny, který jednání vede společně s manažerem Mgr. Čížkovou nebo Bc. Frousovou a manažerem implementace PaedDr. Alenou Hálovou. Odbornými guaranty jsou buď přímo učitelé z místních škol, kteří mají k probírané tematice blízko, nebo lektori, kteří



„Vzdělávání na Mariánskolázeňsku“

číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009107



potom celý proces vedou. Součástí dokumentů jsou vždy i odborné materiály, které se k jednání pracovních skupin vztahují a školám jsou po skončení jednání pracovní skupiny rozesílány emailem. Jednání se zúčastňuje osobně, popřípadě formou videokonferencí vždy 12 – 20 pedagogů. Pracovní skupiny jsou otevřené a může se jich zúčastnit každý, koho dané téma oslovilo. Pozvánky na pracovní skupiny jsou rozesílány emailem, zveřejněny na webových stránkách realizátora projektu. Z jednání pracovních skupin vyplynula nutnost setkání takto organizovat, neboť učitelé nemají dostatek příležitostí si vzájemně předávat svoje zkušenosti, řešit vzniklé problémy, sdílet příklady dobré praxe. Setkání jsou facilitována zkušenými pracovníky realizačního týmu. Některé aktivity v rámci budování znalostních kapacit, které jsou připravovány na další období realizace projektu, budou lektorsky zajištěny zkušenými profesionálními lektory nebo odborníky na dané téma. Jednání se zúčastňuje i odborník na IT.

V ORP Mariánské Lázně se zapojilo 22 škol a školských zařízení, všechny v našem území. Daří se spolupracovat se všemi zapojenými školskými subjekty. Zástupce z každé školy je vždy minimálně zastoupen v každé pracovní skupině, ředitelé škol se začali pravidelně scházet k řešení problémů, které je tíží. V době „koronaviru“ vznikla aktivita, tzv. „ředitelské úterky“, kdy se ředitelé jednotlivých základních škol pravidelně scházeli prostřednictvím videokonferencí (Microsoft Teams) a budou v této činnosti i nadále pokračovat.

Realizační tým projektu vykonává konkrétní činnosti projektu, připravuje a koordinuje činnosti platformem. Složení realizačního týmu je v níže uvedené tabulce. Dále jsou v projektu realizovány aktivity budování znalostních kapacit a implementace. Nastavení kompetencí a odpovědnosti je optimální.

Mgr. Jana Čížková: Hlavní manažer projektu od 1. 6. 2018 doposud
Manažer projektu – administrátor od 1. 9. 2018 doposud
Projektový manažer – odborný řešitel od 1. 6. 2018 do 31. 3. 2019

Lucie Jungová: Asistent realizačního týmu – 8. 10. 2018 do 31. 12. 2019
Analytik odborný řešitel – od 1. 1. 2020 doposud

Daniela Radová, DiS.: Manažer implementace od 1. 10. 2018 do 30. 9. 2019,
Administrace facebooku – od 1. 10. 2018 doposud

PaedDr. Alenka Hálová: Manažer implementace – od 1. 10. 2019 doposud

Ing. Lenka Woldertová: Analytik odborný řešitel od 1. 7. 2019 do 31. 12. 2019
Asistentka realizačního týmu od 1. 1. 2020 doposud

Bc. Štěpánka Frousová, DiS.: Projektový manažer – odborný řešitel od 1. 4. 2019 doposud

Klára Prášková: Finanční manažer od 1. 8. 2018 doposud



2) Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Uvedte, zda nastavení kompetencí Řídícího výboru a zřízených pracovních skupin, vyhovuje procesu akčního plánování s cílem tvorby / rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP. Uvedte, zda jsou nastaveny a rozděleny kompetence mezi jednotlivé členy Řídícího výboru a členy pracovních skupin. Uvedte, zda jsou tyto kompetence dostatečně specifikovány a je patrné, za co jednotliví aktéři zodpovídají. Uvedte, zda je Řídící výbor dostatečně odborně veden a jednání probíhají efektivně.

Zároveň uveďte, zda jsou dostatečně odborně zajištěny i pracovní skupiny, případně semináře, workshopy a ostatní informačně vzdělávací aktivity, a jejich realizace je přínosná pro proces akčního plánování s cílem tvorby/rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP.

Vzhledem k procesu tvorby místního akčního plánu jsou kompetence dobře nastaveny. Členové Řídícího výboru mají všichni dostatečné odborné kompetence. Program jednání Řídícího výboru předem společně připravují předseda a manažeři realizačního týmu. V rámci každé pracovní skupiny funguje garant, který se podílí na přípravě programu pracovní skupiny. Zodpovědnost členů realizačního týmu vyplývá z pracovních smluv a náplní práce, u členů Řídícího výboru toto plyne ze Statutu a Jednacího řádu. Členové pracovních skupin přispívající k tvorbě MAP II mají podepsané DPP, ze kterých je patrná náplň jejich práce. Aktivně se na realizaci projektu podílejí všichni ředitelé všech zapojených škol. Řídící výbor je veden předsedkyní Mgr. Lenkou Stehlíkovou, ředitelkou Základní školy ve Velké Hleďsebi. Paní Stehlíková je dostatečně erudovaná a má velké zkušenosti s vedením školy. Spolupráce mezi realizačním týmem a Řídícím výborem je bezproblémová a všichni aktéři přispívají k úspěšné realizaci projektu. V projektu pracuje 6 pracovních skupin.

Realizační tým spolupracuje s vedoucími manažery pracovních skupin a společně připravují jednotlivá setkání. Na všechna setkávání jsou předem zasílány pozvánky a pracovní materiály. Během jednání je pořizován zápis, který je potom rozeslán zúčastněným. Ze setkání v pracovních skupinách vyplynula nutnost setkání všech PS společně, neboť učitelé nemají dostatek příležitostí si vzájemně předávat svoje zkušenosti, problémy, příklady dobré praxe. Na společném setkání byl vytvořen seznam nápadů a návrhů aktivit pro pedagogy i žáky v rámci realizace projektu a jeho implementace. Ve sledovaném období byly školy od 11. 3. 2020 do konce školního roku uzavřeny. Realizační tým sehrál význam roli s propojováním všech členů PS a ředitelů škol po síti.

Setkání jsou facilitována zkušenými pracovníky realizačního týmu, kteří se mění podle odborného zaměření. V ORP Mariánské Lázně se na počátku projektu, při podání žádosti, zapojilo 21 škol, všechny v našem území. Do realizace projektu je zapojen i Městský dům dětí a mládeže Mariánské Lázně. Daří se spolupracovat se všemi 22 zapojenými školskými subjekty. Zástupce z každé školy je vždy minimálně zastoupen v každé pracovní skupině, ředitelé škol se začali pravidelně scházet k řešení problémů, které je tíží. Pracovní skupiny se scházejí pravidelně 4x za školní rok a téma jednání se vždy vztahuje k okruhu náplně pracovní skupiny. Součástí dokumentů jsou vždy i odborné materiály, které se k jednání pracovních skupin vztahují a účastníkům a školám jsou po skončení jednání pracovní skupiny rozesílány emailem.

1. Financování - v projektu je pod pracovním označením aktivita 2.3
2. Čtenářská gramotnost - v projektu je pod pracovním označením aktivita 2.4A
3. Matematická gramotnost - v projektu je pod pracovním označením aktivita 2.4B
4. Rovné příležitosti - v projektu je pod pracovním označením aktivita 2.5
5. Regionální identita - v projektu je pod pracovním označením 2.6A
6. Předškolní vzdělávání - v projektu je pod pracovním označením 2.6B

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

(Na otázku odpovídejte pouze v případě, pokud v této oblasti identifikujete problémy, případně nedostatky v prováděných aktivitách. Pokud ano, uveďte, jaká opatření přijmete pro zlepšení v oblasti personálních kapacit, případně zlepšení odborného vedení a rozdělení kompetencí v rámci Řídícího výboru, případně zřízovaných pracovních skupin.)

Personální kapacita projektu je nastavena optimálně. Protože je nositelem projektu MAP II dobrovolný svazek obcí, jsou pravidelně na jednání výkonné rady a valné hromady starostové – zřizovatelé škol informováni o postupu v realizaci projektu. Na setkání starostů je vždy připraven materiál, aby starostové získali znalosti o provozu škol, povinnostech, kompetencích, rozvoji. Jednání připravuje a facilituje Mgr. Čížková.

b) Aktivity projektu

[za celý okruh b) max. 3 A4]

1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje?)

Aktivity projektu jsou realizovány prostřednictvím pracovních skupin, veřejných workshopů a implementace. Pracovní skupiny jsou postaveny dle jednotlivých povinných témat a v každé skupině jsou zástupce všech škol. Pracovní skupiny se scházejí pravidelně 4x během školního roku. Téma jednání se vždy vztahuje k okruhu náplně pracovní skupiny. Pracovní skupiny jsou otevřené a může se jich zúčastnit každý, koho dané téma oslovilo. Pozvánky na pracovní skupiny jsou rozepisovány emailem, zveřejněny na webových stránkách realizátora projektu.

2. 3 pracovní skupina Financování Manažer PS: Mgr. Jaroslava Baumgartnerová, ředitelka Základní školy JIH

5_jednání PS_190904: Výstup ze SWOT analýzy, plán činnosti na školní rok 2019/2020

6_jednání PS_191204: Informace o veletrhu Úspěch pro každého žáka, možnost spolupráce se zřizovatelem, zabezpečení aktivit v rámci zviditelnění Karlovarského kraje

7_jednání PS_200206: Informace o stavu financí v projektu, plán aktivit a finanční náklady pro rok 2020

2. 4 A pracovní skupina Čtenářská gramotnost

Manažer PS: Mgr. Martin Vlasák, ředitel Základní a mateřské školy ve Staré Vodě

5_jednání PS_190911: Výstup ze SWOT analýzy, plán aktivit na školní rok 2019/2020

6_jednání PS_191106: Autorské čtení – Martin Vlasák „Březí vlk“ – beseda s autorem; vyhodnocení dotazníkového šetření; příprava projektu „Společně do školy“ – zapojení lektorů

7_jednání PS_191106: čteme si společně – inspirace pro čtenářské kluby, Rosteme s knihou, Čtenář na jevišti, Lovci perel

8_jednání PS_200504 videokonference: způsob zadávání úkolů, komunikace s rodiči, sdílení dobrých nápadů

2. 4 B pracovní skupina Matematická gramotnost

Manažer PS: Mgr. Hana Pelikánová, ředitelka Základní a mateřské školy Lázně Kynžvart

5_jednání PS_190910: Výstup ze SWOT analýzy, plán aktivit na školní rok 2019/2020

6_jednání PS_191105: Vyhodnocení dotazníkového šetření, Matematická gramotnost v uzlových bodech vzdělávání, vyhodnocení turnaje ve stolních hrách, diskuze – desatero pracovní skupiny

7_jednání PS_200121: seznámení s matematickou hrou ABAKU, matematické hádanky v hodinách matematiky

8_jednání PS_200429 videokonference: Způsob aktivace žáků, zadávání úkolů, komunikace s rodiči, sílení dobrých nápadů

2. 5 pracovní skupina Rovné příležitosti Manažer PS: Mgr. Luboš Borka, ředitel Základní školy Vítězství Mariánské Lázně

5_jednání PS_190916: výstup ze SWOT analýzy, plán činnosti na školní rok 2019/2020

6_jednání PS_191118: Návštěva Domov Pramen v Mnichově – Domov pro osoby se zdravotním postižením

7_jednání PS_200120: Vyhodnocení dotazníkového šetření, příprava projektu „Společně do školy“

8_jednání PS_200506 videokonference: způsob aktivace žáků, zadávání úkolů, komunikace s rodiči, sdílení dobrých nápadů

2. 6 A pracovní skupina Regionální identita Manažer PS: Mgr. Vladislava Chalupková, ředitelka Základní školy a Mateřské školy Drmoul

5_jednání PS_190917: Výstup ze SWOT analýzy, plán aktivit na školní rok 2019/2020

6_jednání PS_191008: Setkání v Klášteře – rozšíření znalostí o regionu a zapojení do výuky

7_jednání PS_191112: Vyhodnocení dotazníkového šetření, aktivita „Vánoční trhy“, organizace vystoupení „Od Adventu do Vánoc“

8_jednání PS_200122: Návštěva Národního technického muzea centra stavitelství dědictví Plasy

9_jednání PS_200507 videokonference: způsob aktivace žáků, zadávání úkolů, komunikace s rodiči, sdílení dobrých nápadů

2. 6 B pracovní skupina Předškolní vzdělávání Manažer PS: Alena Němcová, ředitelka MŠ Křížíkova Mariánské Lázně

7_jednání PS_190918: Výstup ze SWOT analýzy, Plán aktivit na školní rok 2019/2020

8_jednání PS_191120: Vyhodnocení dotazníkového šetření, plán aktivity „Vánoční trhy“, diskuze na téma „Návštěva MŠ v Chebu“, Digitální gramotnost v uzlových bodech pro mateřské školy

9_jednání PS_200129: Představení pomůcek ke cvičení v MŠ, příprava projektu „Společně do školy“ ve školním roce 2019/2020 – rozšíření projektu

10_jednání PS_200428 videokonference: Kontakt s rodiči dětí z MŠ, chod školy, zápisy do MŠ

2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP - Řídící výbor

3_jednání_190912: Byla schválena Sebehodnotící zpráva za První rok realizace projektu, dále akční plán na školní rok 2019/2020, dále aktualizace Strategického rámce investic a SWOT analýza z jednotlivých pracovních skupin

4_jednání_300518: formou videokonference. Důvodem byl Covid-19 a vyhlášení mimořádného stavu a zákaz pořádání hromadných akcí. Hlavním bodem jednání bylo prodiskutování změn v akčním plánu MAP II a vzájemná informovanost o distanční výuce na našich školách.

2.11 Místní lídři

4_jednání_191025: **Tahy a klíčky na ČŠI, naplnění priorit a opatření 4.1.2. Zefektivnění komunikace** Setkání ředitelů škol – místních lídrů – tématem byla ČŠI – výměna zkušeností

5_jednání_191219: **Vánoční zastavení, naplnění priorit a opatření 4.1.2. Zefektivnění komunikace** Setkání pedagogů a ředitelů škol

6_jednání_20624: Setkání ředitelů a zkušených pedagogů k předání zkušeností a znalostí z pedagogické činnosti a praxe – **distanční výuka a formativní hodnocení.**

2.13 Podpora znalostních kapacit – workshopy a výměna zkušeností v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání

Workshopy jsou veřejné a zúčastňuje se jich pravidelně mezi 20 - 30ti účastníky. Z Workshopů jsou účastníkům vystavovány certifikáty účasti, protože některá témata jsou certifikována a přednášena lektory, kteří jsou na danou problematiku odborníky.

„Vzdělávání na Mariánskolázeňsku“

číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009107



8_29. 08. 2019 – **První pomoc pro učitelé MŠ s praktickým výcvikem**, *naplnění priorit a opatření 4.2.3. Vzdelávání pedagogů MŠ a ZŠ* Kurz probíhal v zasedací místnosti Obecního úřadu Drmoul. Část semináře probíhala i venku na terasu. Učitelé probírali teorii a spousty věcí si vyzkoušeli i prakticky. Ačkoliv především ředitelky MŠ volaly po potřebě tuto akci uskutečnit, vyslaly na akci pouze 2 pedagogy. Celý realizační tým si rozšířil svoje znalosti v poskytování První pomoci.

9_03. 09. 2019 – **Workshop Nápadník pro učitele dílen**, *naplnění priorit a opatření 4.2.3. Vzdelávání pedagogů MŠ a ZŠ* Workshop byl určen především pro pedagogy vyučování ve školních dílnách. Lektor Jaroslav Krátký seznámil s možnostmi a nápady. Akce se zúčastnilo 15 pedagogů.

10_20. 09. 2019 – **Svět knihy Plzeň**, *napl. priorit a opatření 4.2.3. Vzdelávání pedagogů MŠ a ZŠ* Akce byla realizována v době konání 2. mezinárodního knižního veletrhu a literárního festivalu v Plzni. Organizátorem a facilitátorem byla paní Daniela Morávková. Seminář byl zaměřen na prohloubení znalostí z oblasti historie literatury faktu. V době naší návštěvy probíhala beseda a autogramiáda s autorkou knihy: Akce Kámen. Obsahem knihy jsou události kolem falešné hranice v obci Tři sekery, která je součástí našeho regionu. Přínos semináře byl především pro cílovou skupinu učitelů a ředitelů. Pro Pracovní skupinu Čtenářská gramotnost byl přínosem pro výuku hodin literatury v základních školách. Akce se zúčastnilo 15 pedagogů.

11_1. 10. 2019 – **Etiketa s Ladislavem Špačkem**, *naplnění priorit a opatření 4.2.3. Vzdelávání pedagogů MŠ a ZŠ* Jednodenní seminář etikety se zaměřením na nejdůležitější oblasti společenského vystupování: • oblékání se všemi detaily (společenské oblečení a business dress code, praktické rady pro muže i pro ženy) • kontaktní situace (představování, zdravení, navazování rozhovoru, oslovování, vizitky, dary a květiny) • společenské akce a účast na nich, pozvánky a jak jim rozumět • etiketa běžných každodenních situací (na ulici, ve výtahu, v autě, v restauraci, v divadle) • nehody a jak je řešit • stolování (zasedací pořádek, večeře s klientem, chování na banketu i v restauraci, zásady společenského stolování – prostírání stolu, ubrousek, držení příboru, překládací příbor, sklenice, jak jíst exotická jídla atd.) Seminář byl pro zřizovatele a ředitele škol. Zúčastnilo se 17 osob.

12_26. 09. 2019 – **Řešení akutních situací a první pomoc**, *naplnění priorit a opatření 4.2.3. Vzdelávání pedagogů MŠ a ZŠ* Kurz probíhal v sálu Domova mládeže v Mariánských Lázních. Učitelé probírali teorii a spousty věcí si vyzkoušeli i prakticky. Ačkoliv především ředitelky MŠ



volaly po potřebě tuto akci uskutečnit, vyslaly na akci pouze 3 pedagogy. Celý realizační tým si rozšířil svoje znalosti v poskytování První pomoci.

13_11. 12. 2019 – **Hry s dechem a hlasem jako cesta k sebepoznání, komunikaci, hlasovému a duševnímu zdraví**, *naplnění priorit a opatření 4.2.3. Vzdelávání pedagogů MŠ a ZŠ* Kurz probíhal v sálu DM v Mariánských Lázních pod vedením lektorky Aleny Tiché. Učitelé se naučili nápravná cvičení – k navození celotělového uvolnění, k navození podmínek pro vznik prohloubeného dechu a dechové opory, k navození volnosti ramen a zátylku jako vědomého pocitu, pro odstranění napětí v kořeni jazyka, předsunutě brady a neuvolněné čelisti, v uvolnění v bederní oblasti a solar plexu. Vyzkoušeli si rehabilitační cvičení pro „posazení“ hlasu do rezonance na základě volného dechového proudu a speciální zdravotní a terapeutická cvičení. Učitelé byli velmi nadšení a kurz chtějí zopakovat. Kurzu se zúčastnilo 14 učitelů.

14_22. 01. 2020 – **Návštěva – Národní technické muzeum – centrum stavitelského dědictví Plasy**, *naplnění priorit a opatření 4.2.3. Vzdelávání pedagogů MŠ a ZŠ*

Workshopu se účastnilo 10 pedagogů z 8 základních a mateřských škol. Pedagogové se seznámili s programy určené dětem. Muzeum má programy určené pro školáky, ale i pro školkové děti. Vše je připraveno k odpovídajícímu věku dětí. Pedagogové byli návštěvou muzea nadšeni a inspirovalo je to k exkurzím pro své žáky.

15_23. 01. 2020 – **Pohled do zrcadla – stůj rovně bez bolesti**, *naplnění priorit a opatření 4.2.3. Vzdelávání pedagogů MŠ a ZŠ*

Workshopu se účastnilo 22 pedagogů z 13 základních a mateřských škol. Společně hledali příčinu bolesti a zacílili na ni konkrétními cviky. Našli stereotypy k vadnému držení těla. Naučili se správný postoj. Zrelaxovali při vzájemné masáži. Pedagogové byli z workshopu nadšeni a z hodnotících dotazníků vyplynulo, že by rádi workshop zopakovali.

16_11. 2. 2020 – **Komiksový workshop**, *naplnění priorit a opatření 4.2.3. Vzdelávání pedagogů MŠ a ZŠ* Akce se konala v Městské knihovně Mariánské Lázně a zúčastnilo se jí 6 pedagogů. Pedagogové se seznámili s tvorbou komiksu a sami si vyzkoušeli komiks vytvořit. Pedagogy workshop zaujal a velice se jim líbil.

17_11. – 13. 5. 2020 – **Posouzení a stimulace vývoje dítěte v předškolním věku** *naplnění priorit a opatření 4.2.3. Vzdelávání pedagogů MŠ a ZŠ*

Akce se konala v Základní škole Čtyřlístek v Mariánských Lázních. Seminář byl tři dny a účastnilo se ho 19 pedagogů z několika mateřských škol z Mariánskolázeňska. Pedagogové byli z workshopu nadšeni a z hodnotících dotazníků vyplynulo, že by rádi workshop zopakovali.

2.14 Podpora znalostních kapacit – workshopy s rodiči

5_19. 09. 2019 – Společně do divadla – představení Odjezd nejistý

Akce se konala v Městském divadle Mariánské Lázně od 19:30 hodin. Akce se zúčastnili pedagogové ORP Mariánské Lázně, podpořili místní ochotníky Divadlo lidové tvorby Mariánské Lázně. Ve hře účinkují i místní pedagogové a to Mgr. Petr Hála a PaedDr. Alena Hálová.

6_21. 9. 2019 – **6. Slatinský běh** - *naplnění priorit a opatření 4.3.3 Spolupráce s veřejností*
Celodenní akce DSO Mariánskolázeňsko. V rámci setkání byl představen projekt MAP II
Vzdělávání na Mariánskolázeňsku.

7_28. 11. 2019 – **Mejdlíčkování** Akce se konala v obci Velká Hleďsebe – Klimentov. Rodiče s dětmi se učili vyrábět mýdlo. Jak do mýdel přidávat barvy, bylinky a vůně. Mejdlíčka byla dárkově zabalena. Na zabalení mejdlíčků se také podíleli rodiče s dětmi. Akce byla velmi úspěšná. Akce byla zaměřena na veřejnost – rodiče. Rodiče pracovali společně s dětmi. Při akci byli seznámeni s projektem „Vzdělávání na Mariánskolázeňsku“.

8_27. 1. 2020 – Přechod dětí z MŠ do ZŠ, příprava na školní zápis a inkluzivní vzdělávání

Akce byla realizována ve spolupráci se Základní školou JIH. Akci moderovala PaedDr. Alena Hálová, lektorem byla Mgr. Jitka Zimová a hostem byla Mgr. et Mgr. Jana Ščerbová. Akce byla určena pro rodiče budoucích prvňáčků, kde byli seznámeni s možnými riziky přechodu na základní školu a zároveň byli upozorněni na aktuální možnosti inkluzivního vzdělávání. Akce byla zaměřena na veřejnost – rodiče. Rodiče byli seznámeni s riziky přechodu dětí z MŠ do ZŠ. Při akci byli seznámeni s projektem „Společně do školy“.

Akce v rámci MAP – implementace a propojení na priority a opatření

11_02. – 03. 09. 2019 – **Den otevřených dveří nových školních dílen v ZŠ Úšovice**, *naplnění priorit a opatření 4.4.4 Vytvoření příjemného prostředí školy, 4.4.3. Kvalitní vybavení školy pro vzdělávání, 4.3.6. Spolupráce škol se subjekty v území, 4.3.4 Komunikující školy otevřené pro rodiče, 4.3.3. Spolupráce s veřejností, 1.2.2. Budování vztahu škola-rodina-obec/mikroregion **2. 9. 2019 – veřejnost, 3. 9. 2019 - školy***

V rámci den otevřených dveří měla veřejnost i školy možnost prohlédnout si nově vybudované školní dílny a s tím připravenou výstavu výrobků z hodin pracovního vyučování v dílnách. Setkání a výstava byl připravena společně s panem učitelem ve výslužbě p. Jaroslavem Krátkým. Příležitost vyučilo cca 30 dospělých návštěvníků a 3 místní školy. Z akce byla pořizená televizní reportáž: www.tvml.cz

12_23. 10. 2019 – **Turnaj mezi základními školami v disciplínách – Piškvorky, Pexeso, Člověče nezlob se pro 3., 4. třídy s podpůrnými opatřeními – PŘÍLEŽITOST**

Akce byla realizována ve spolupráci s pracovní skupinou Matematická gramotnost. Turnaj byl určen pro žáky 3. a 4. tříd s podpůrným opatřením. Žáci soutěžili jako jednotlivci a zároveň jako tým. V týmu byli vždy dva žáci. Soutěžilo se v Pexesu, Sudoku, Piškvorkách a Člověče, nezlob se. Přínosem akce bylo seznámení dětí z různých základních škol mezi sebou. Propojení matematiky a hry.

13_04. 11. 2019 – **Komiksový workshop, 4.5.2. Škola využívá ve výuce místní experty a zajímavé osobnosti**

Akce se konala v Městské knihovně Mariánské Lázně a byla určena pro žáky 6. a 7. tříd. Zúčastnilo se 38 žáků ze tří základních škol – Lázně Kynžvart, Čtyřlístek Mariánské Lázně a Velká Hleďsebe. Žáci se seznámili s tvorbou komiksu a sami si vyzkoušeli komiks vytvořit a divadelně sehrát. Žáky workshop zaujal a velice se jim líbil. Workshop vedl autor komiksů pro děti Daniel Vydra.

14_06. - 08. 12. a 13. – 15. 12. 2019 – **Vánoční školní jarmark, naplnění priorit a opatření 1.2.2. Budování vztahu škola-rodina-obec/mikroregion,**

Akce se konala v Mariánských Lázních na kolonádě v průběhu Mariánskolázeňských vánočních trhů. Stánek byl umístěn uvnitř kolonády a za dva víkendy se zde vystřídalo 8 základních a mateřských škol a Mariánskolázeňsko. Byly zde prezentovány výrobky žáků a učitelů škol. Stánek měl velký úspěch u návštěvníků vánočních trhů.

15_19. 12. 2019 – **Od Adventu do Vánoce, naplnění priorit a opatření 4.5.2. Škola využívá ve výuce místní experty a zajímavé osobnosti, 1.2.2. Budování vztahu škola-rodina-obec/mikroregion,** Akce se konala již po druhé v Městském Muzeu v Mariánských Lázních. Akce se zúčastnilo devět základních a mateřských škol s programem na vánoční tematiku. Při akci se účastníci seznámili s projektem. Učitelé si vzájemně vyměnili zkušenosti a znalosti v oblasti vzdělávání zaměřené na čtenářství a hudební výchovu. Akce byla zaměřena na všechny, kteří pracují s dětmi a na rodiče dětí. Akce byla provázána s povinným tématem Čtenářská gramotnost, Regionální identita a Inkluzivní vzdělávání.

16_21. 01. 2020 – **Autorské čtení, 4.5.2. Škola využívá ve výuce místní experty a zajímavé osobnosti** Akce se konala v Městské knihovně Mariánských Lázních. Akce byla určena pro žáky 2. ročníků. Čtení se zúčastnilo 45 žáků ze čtyř základních škol, kteří se setkali s autorkou

Lenkou Rožňovskou, která píše knihy pro děti. Akce byla provázána s povinným tématem Čtenářská gramotnost, Regionální identita a Inkluzivní vzdělávání.

17_10. a 11. 2. 2020 – **Komiksový workshop, 4.5.2. Škola využívá ve výuce místní experty a zajímavé osobnosti**

Akce se konala v Městské knihovně Mariánské Lázně a byla určena pro žáky 6. a 7. tříd. Zúčastnilo se 71 žáků ze dvou základních škol – Úšovice Mariánské Lázně a JIH Mariánské Lázně. Žáci se seznámili s tvorbou komiksu Daniela Vydry a sami si vyzkoušeli komiks vytvořit a divadelně sehrát. Žáky workshop zaujal a velice se jim líbil.

18_19. 02. 2020 - **Turnaj mezi ZŠ v deskových hrách: Piškvorky, Pexetrio, Vrhcáby, Lodě a Dobble pro 6., 7. třídy s podpůrnými opatřeními - 4.2.1 Podpora pedagogů při zavádění aktivit rozvíjejících osobnostní a sociální dovedností dětí a žáků**

Akce byla realizována na základě práce Pracovní skupiny Matematická gramotnost. Turnaj byl určen pro žáky 6. a 7. tříd s podpůrným opatřením. Žáci soutěžili v týmech. V týmu byli vždy dva žáci. Soutěžilo se v Pexetriu, Lodích, Piškvorkách, Vrhcábách a Dobblu. Přínosem akce bylo seznámení dětí z různých základních škol mezi sebou. Propojení matematiky a hry. Akce byla pod označením PŘÍLEŽITOST.

2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

(Uveďte, jaké aktivity se v procesu tvorby/aktualizace místního akčního plánu osvědčily, případně zda se zdárně zdařila jejich realizace. Uveďte také, jaké aktivity se během realizace ukázaly nefunkčními, či nespĺnily plánované očekávání. U obou podotázek uveďte krátké zdůvodnění – hlavní důvody, příčiny.

V rámci realizace projektu MAP II Vzdělávání na Mariánskolázeňsku se podařilo aktivně podchytit všechna školská zařízení. Všem byla nabídnuta pomoc s podáním žádostí do OP VVV a administrace projektů ve výzvě PODPORA ŠKOL FORMOU PROJEKTŮ ZJEDNODUŠENÉHO VYKAZOVÁNÍ – ŠABLONY PRO MŠ A ZŠ I a II. Tímto krokem se nám podařilo mít přehled o čerpání šablon v území a zároveň ve spolupráci s NIDV (od 1. 1. 2020 NPIČR) zajistit některé vzdělávání a lektory do Mariánských Lázních. Tento postup ředitelé škol velmi oceňují. Prostřednictvím realizace šablon v území a konkrétní šablony Setkávání s rodiči se nám podařilo zacílit tímto způsobem i na veřejnost, rodiče dětí a žáků. Ve všech MŠ a ZŠ seznamujeme rodiče s realizací projektu MAP II v území ORP Mariánské Lázně. Osvědčilo se nám i zřízení sociální sítě Facebook. Zatím všechny aktivity, které se v území realizují, považujeme za úspěšné, neboť nám na ně učitelé chodí a i sami aktivně akce vyhledávají. Kladně hodnotí realizaci akcí zaměřených na děti s podpůrnými opatřeními a možnost neformálních setkávání.

3) Co jsme podnikli pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Cílem realizace projektu MAP II Vzdelávání na Mariánskolázeňsku v druhém roce bylo **udržet aktivní zájem všech učitelů a rozšířit okruh pedagogů, kteří se budou akcí účastnit**. Za efektivitu aktivit je ŘV zodpovědná Mgr. Čížková, hlavní manažerka projektu s vedoucími manažery pracovních skupin a celým realizačním týmem.

Pro efektivní realizaci aktivit jsme ve školním roce 2019/2020 realizovali dvě dlouhodobé aktivity pro děti a žáky našeho regionu. Aktivity vedli místní pedagogové, podařilo se nám zapojit i rodilé mluvčí z místní pobočky Univerzity Karlovy.

Povídálek je dlouhodobá aktivita pro děti předškolního věku. Děti jsou rozděleny do dvou skupin, a to podle věku 4 – 5 let, 5 – 7 let. Cílem jednotlivých lekcí je procvičování mluvidel a logopedická prevence. Formou hry se lektorky snaží u dětí uvolnit svaly, které se používají při mluvení. Každá lekce trvá 45 minut a probíhá každé úterý v místním Komunitním centru Domeček. Děti jsou zde bez rodičů a po celou dobu se jim věnují dvě lektory – logopedické preventistky - Jana Lukášková (učitelka MŠ Hlavní) a Vladimíra Péterová (učitelka MŠ Křížkova). Do Povídálka chodí do každé skupiny 10 dětí. Záštitu nad aktivitou Povídálek převzala logopedka Mgr. Helena Kumperová.

Angličtina v pohybu je dlouhodobá aktivita pro děti 3. třídy ze ZŠ Dolní Žandov a ZŠ Lázně Kynžvart, kteří ve škole nemají angličtinu. (Tyto ZŠ mají zvolený jako první jazyk němčinu). Každou středu ve spolupráci s obcí Dolní Žandov, která poskytla zdarma autobus k dopravě dětí z Dolního Žandova, a s TJ Sokolem Lázně Kynžvart, který poskytl halu a učebnu. Děti jsou při lekci rozděleny do dvou skupin. Jedna skupina se 45 minut učí v učebně angličtinu a druhá stejný čas je v tělocvičně a sportuje, kdy všechny povely jsou také v angličtině. Po 45 minutách se skupiny vymění. Dětem se věnují tři lektori Mgr. Helena Schwertschalová (učitelka angličtiny ZŠ LLLK), Mgr. Jaroslav Samek (pedagog ZŠ LLLK) a Munkhtuya Tichá (asistentka – cizinka). Od února 2020 byli do projektu zapojeni rodilí mluvčí a to Lina Straihorodska a Daria Chernenko. Obě jsou studentkami a studují v Mariánských Lázních – Ústav jazykové a odborné přípravy Univerzita Karlova. Aktivity se účastnilo 18 dětí.

Ve druhém roce realizace projektu jsme také pokračovali s aktivitou **Společně do školy**. Projekt byl zahájen 2. března 2020 a byl předčasně ukončen 9. března z důvodu pandemie a uzavření škol. Osloveny byly všechny ředitelky mateřských škol a učitelky 1.stupně ZŠ z Mariánskolázeňska. Ředitelky MŠ oslovily rodiče dětí a učitelky ze ZŠ byly lektorkami projektu. Celý projekt byl rozdělen do šesti výukových lekcí. Pro přihlášené rodiče a jejich děti byl kurz zdarma. Děti byly rozděleny do 5 skupin cca po 13 dětech. Projekt probíhal v ZŠ JIH v pondělí a středu a v úterý a čtvrtek probíhal v ZŠ Úšovice a ZŠ Velká Hleďsebe vždy od 16:00 do 17:30 hodin. Náplň v jednotlivých lekcích byla - sebeobslužné činnosti, pracovní návyky a

dovednosti, hrubá motorika, koordinace pohybu, grafomotorika, zrakové a sluchové vnímání, logopedická cvičení a v poslední lekci si děti vyzkoušely „cvičný školní zápis“. Projektu se účastnilo celkem 20 pedagogů ze ZŠ Úšovice, ZŠ JIH, ZŠ Lázně Kynžvart, ZŠ Stará Voda, ZŠ Velká Hleďsebe, ZŠ Tři Sekery a 3 koordinátoři, speciální pedagog PaedDr. Alena Hálová, Mgr. Luboš Borka a Mgr. Jitka Zímová pracovnice pedagogicko – psychologické poradny. Za tuto zrušenou aktivitu jsme si jako náhradní připravili 2 týdenní běhy **Letní školičky pro předškoláky**, kteří byli zapojeni do aktivity Společně do školy. Oba běhy byly zcela naplněny (2x po 15ti dětech). Během jednoho týdne s dětmi pracovali pedagogové, které měli svoje přípravy hotové, ale nemohli je z důvodu uzavření škol uskutečnit. V rámci aktivizace za zrušenou aktivitu jsme založili v březnu 2020 druhou facebookovou skupinu pod názvem Povídalek, kde aktivujeme děti a jejich rodiče v rámci předškolního vzdělávání.

Všechny výše uvedené aktivity plánujeme realizovat i v následujícím školním roce 2020/2021.

4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

(Uveďte konkrétní formy podpory, které byste uvítali při věcné realizaci projektu od Řídícího orgánu OP VVV, případně MŠMT či Odborného garanta (NIDV). Neuvádějte prosím problémy projektu, ale požadavky na podporu k jejich řešení.

Přínosem by byla vyšší informovanost škol o politice MŠMT. Školy vnímají některé změny ze strany MŠMT jako příliš rychlé a nepřehledné. Pro některé školy a zřizovatele bylo těžko pochopitelné, kde a proč se vzaly projekty na tvorbu místních akčních plánů.

Velmi složitě se vysvětluje vztah mezi MAP, MAS, CLLD, IPRÚ, IROP, MMR, MŠMT apod. S tím souvisí požadavek na souhlas zřizovatele o zařazení záměru do Strategického rámce, kdy máme různé formy tohoto souhlasu (jen starosta, rada, zastupitelstvo, rada i zastupitelstvo). MŠMT (NIDV v projektu SRP) opakovaně tvrdí, že není potřeba souhlas rady nebo zastupitelstva, ovšem mnoho zřizovatelů (především větší sídla) s tímto výkladem nesouhlasí. V případě rozšiřování kapacit (škol i zájmového a neformálního vzdělávání) není jednoznačný výklad, kdy je potřeba zajišťovat tzv. dohodu o efektivním využití investice a co má tato dohoda obsahovat. Např. se domníváme, že z hlediska OPVVV jde o to, zda bude vznikat nový výukový prostor ve smyslu RED IZO, ale z hlediska IROPu jde spíše o stavební řešení (přístavba, nástavba, stavba,...). V rámci realizace projektu se také setkáváme s dvoukolejností v rámci projektové realizace, např. SRP, APIV B, a další.

Je třeba kladně hodnotit aktivitu NPIČP v době uzavření škol od 11. 3. 2020, kdy pravidelně přinášeli přehled distanční výuky a přístupné webináře pro všechny pedagogy.

c) Výstupy, očekávané výsledky

[za celý okruh c) max. čtyři A4]

1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP / MAP II?

Harmonogram zpracování výstupů odpovídá harmonogramu uvedeném v žádosti o podporu. Zpracovávané dokumenty jsou dokládány v monitorovací zprávě a jsou zveřejněny na stránkách www.marianskolazensko.org. V rámci implementace jsou realizovány dílčí aktivity pro děti s podpůrnými opatřeními, s kterými jsme na počátku projektu ne úplně počítali, ale které se nám velmi osvědčily. Z připraveného plánu jsme neuskutečnili aktivity, které byly na plánu od 11. 3. 2020 do konce školního roku z důvodu uzavření škol. Konferenci ke Dni učitelů s divadelním představením RAPPER jsme přesunuli na termín 15. 9. 2020. Dále se neuskutečnila plánovaná akce: Jak šlo vejce na vandr (pro mateřské školy) a Olympiáda znalostí a dovedností pro mateřské školy. Předčasně ukončená aktivita Společně do školy byla nahrazena Letní školičkou pro předškoláky.

3) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

V rámci komunikace byla schválená ŘV Komunikační strategie. Tam jsou popsány všechny komunikační kanály. Nově v projektu využíváme aktivně 2 facebookové skupiny. První je zaměřena na pedagogy a širokou veřejnost a druhé se zaměřuje na rodiče a děti a navázala za zrušenou aktivitu Povídálek. Na Facebooku jsou zde zveřejňovány pozvánky na workshopy, fotografie z akcí a tiskové zprávy. Dále zde zveřejňujeme články týkající se školství v České republice. V době uzavření škol jsme nově zavedli pravidelné videokonference nejprve se řediteli škol a později v rámci pracovních skupin. S řediteli probíhali pravidelně ředitelské úterky. Ředitelé škol si pravidelně vyměňovali informace, zkušenosti, sdíleli informace k distančnímu vzdělávání a formativnímu hodnocení. Společně se řešily i legislativní požadavky na školy v době jejich uzavření – zápis dětí do škol v době uzavření škol, návrat žáků 9. tříd do výuky, dělené třídy, hygienická opatření. **Ředitelské úterky** budou pokračovat pravidelně i v následujícím školním roce. Z důvodu upevňování znalostí a dovedností v IT prostředí plánujeme uskutečňovat i jednání pracovních skupin v IT prostoru. Za realizaci videokonferencí je zodpovědný celý realizační tým. Vždy předem bude stanovena osnova jednání, role facilitátora a zapisovatele.

d) Dodatečné informace

[za celý okruh d) max. jedna A4]

V tomto oddíle prosím uveďte všechny další důležité informace nebo témata, která považujete s ohledem na autoevaluaci projektu za relevantní a nebyla v předchozích kapitolách doposud obsažena.

Za důležité považujeme i informaci, že se podařilo podat 3 projekty za zřizovatele škol na Ministerstvo financí Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálního školství v působnosti obcí na rekonstrukci školních budov. Podíl dotace je 90,00 % z celkových výdajů.

Drmoul - oprava podlah a výměna podlahové krytiny, výměna kotlů v Základní a mateřské škole Drmoul v hodnotě 1 478 043 Kč.

Dolní Žandov - Výměna podlahových krytin v budově ZŠ a MŠ Dolní Žandov v hodnotě 1 563 908 Kč

Lázně Kynžvart - Odstranění havarijního stavu instalací ZŠ a MŠ Lázně Kynžvart v hodnotě 16 215 657 Kč

V červnu 2020 jsme společně se HEURÉKOU CZ, vzdělávací společností uskutečnili dotazníkové šetření k evaluaci projektu. Výstupy potvrdily správnost směřovaných aktivit. Celý výstup je samostatným dokumentem v rámci zpracované poločasové evaluace a bude s ním seznámen Řídící výbor, pracovní skupiny a částečně bude i prezentován v Newsletteru.

e) Shrnutí

[za celý okruh e) max. jedna A4]

V této části uveďte shrnutí průběhu vnitřní evaluace, jakým způsobem byla realizována, kdo do ní byl zapojen, s kým byla diskutována.

Vnitřní evaluaci zpracovala p. Čížková, hlavní manažerka projektu. Vycházela ze zápisů a vlastních zkušeností při realizaci projektu. Sebehodnotící zpráva byla odeslána dalším členům realizačního týmu a manažerkám pracovních skupin k diskuzi a doplnění. Sebehodnotící zpráva byla po doplnění dána k dispozici na vědomí všem členům Řídícího výboru. Podle dostupných informací, které máme od ostatních realizátorů MAP v Karlovarském kraji se našemu projektu daří, což můžeme doložit prezentačními listinami. Zároveň se nám rozšiřuje okruh osob, které z našeho projektu participují. Ředitelé škol by rádi kvitovali i v budoucnu pozici hlavního manažera, jako koordinátora vzdělávání a setkávání v regionu.