

P O Z V Á N K A

3. ZASEDÁNÍ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

27. června 2023 od 14:00 hod

Moštárna Klimentov, Velká Hleďsebe

Program jednání:

1. Zahájení, prezentace
2. Schválení Místního akčního plánu
3. MAP OP JAK – MAP IV
4. Diskuze

Na setkání se těší realizační tým MAP III
VZDĚLÁVÁNÍ NA MARIÁNSKOLÁZEŇSKU
www.marianskolazensko.org

PaedDr. Alena Hálová,
hlavní manažer projektu



Zápis z jednání

3. ZASEDÁNÍ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

27. června 2023 od 14:00 hod

Moštárna Klimentov, Velká Hleďsebe

Program jednání:

1. **Zahájení, prezence**
2. **Schválení Místního akčního plánu**
3. **MAP OP JAK – MAP IV**
4. **Diskuze**

Ve 14:00 hod je přítomno: 15 členů ŘV, dále ředitelé škol a hosté.

Jednání Řídící výboru je usnášeníschopné.

.....

Přítomni: Mgr. Jana Špryňarová – ředitelka ZŠ a MŠ LK
Mgr. Luboš Borka – ředitel ZŠ Vítězství ML
Mgr. Vladislava Chalupková – ředitelka ZŠ a MŠ Drmoul
Mgr. Lenka Stehlíková – ředitelka ZŠ Velká Hleďsebe
Ing. Věra Havlíčková – ředitelka ZŠ a MŠ Dolní Žandov
Mgr. Martin Vlasák – ředitel ZŠ a MŠ Stará Voda
Mgr. Alena Rubická – ředitelka MŠ Křižíkova ML
Ing. Irena Bornová – ředitelka DDM Dráček ML
Daniela Morávková – MAP III Mariánskolázeňsko – vedoucí manažer svazku
MAP – Mgr. Jana Čížková, PaedDr. Alena Hálová, Lucie Jungová
Host: Ing. Stanislav Jambor (KÚ KK, OŠMT – Oddělení organizační, správní a
školských projektů; pověřený vedením odboru, vedoucí oddělení),
Ing. Josef Švajgl (starosta obce Drmoul)
Mgr. Jaroslava Baumgartnerová – ředitelka ZŠ JIH ML
Mgr. Monika Cintlová – ředitelka ZŠ Úšovice

Ad 1) Zahájení – pí Lenka Stehlíková

Všechny přítomné přivítala (členy řídicího výboru, hosty) předsedkyně ŘV, Mgr. Lenka Stehlíková. Konstatovala, že řídicí výbor je usnášeníschopný. Následně předala slovo realizačnímu týmu.

„Vzdělávání na Mariánskolázeňsku III“

číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022988



Návrh na doplnění programu jednání:

1. Volba nového předsedy Řídícího výboru.
2. Úprava bodu 2 jednání místo Schválení MAP nahradit Schválení Akčního plánu a zařadit pod bod 3

Program jednání ŘV:

- 1) Zahájení
- 2) Volba předsedy ŘV
- 3) Schválení Akčního plánu
- 4) Schválení podání žádosti do MAP IV – Akční plánování v území, výzva 02_23_017
- 5) Diskuze

Návrh na usnesení:

Na 3. jednání ŘV v rámci projektu Vzdelávání na Mariánskolázeňsku III byl doplněn program jednání:

1. Volba nového předsedy Řídícího výboru.
2. Úprava bodu 2 jednání místo Schválení MAP nahradit Schválení Akčního plánu.

Program jednání ŘV:

- 1) Zahájení
- 2) Volba předsedy ŘV
- 3) Schválení Akčního plánu
- 4) Schválení podání žádosti do MAP IV – Akční plánování v území, výzva 02_23_017
- 5) Diskuze

Hlasování: pro: 15 proti: 0 zdržel se: 0

Ad 2) Volba předsedy ŘV

Jednání ŘV se řídí Jednacím řádem a Statusem, který byl schválen na začátku projektu. Předsdkyně Lenka Stehlíková požádala o uvolnění z pozice předsdkyně ŘV z důvodu odchodu do důchodu a odvolání z pozice ředitelky ZŠ. Podle článku 5 Statusu je předseda volený aklamací. Následně požádala Jana Čížková členy ŘV o návrhy na nového předsedu.

Lenka Stehlíková navrhla kolegyni Ing. Věru Havlíčkovou, ředitelku ZŠ a MŠ Dolní Žandov. Jiný návrh nebyl vznesen.

Hlasování: pro: 14 proti: 0 zdržel se: 1

Návrh na usnesení:

Předsdkyní Řídícího výboru projektu Vzdelávání na Mariánskolázeňsku byla zvolena Ing. Věra Havlíčková, ředitelka ZŠ a MŠ Dolní Žandov

Paní Jana Čížková poděkovala odstupující předsdkyni, paní Lence Stehlíkové, za vzorné plnění funkce předsedy Řídícího výboru. Popřála jí hodně štěstí a pohody v osobním životě a pevné zdraví do dalších dní. Nové předsdkyni pak popřála do nové práce hodně chuti, elánu a vytrvalosti a poděkovala předem za vstřícnou spolupráci.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



„Vzdělávání na Mariánskolázeňsku III“ číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022988



Ad 3) Schválení akčního plánu – pí Jana Čížková

V rámci realizace projektu MAP III předložila paní Jana Čížková rozpracování aktivit ze Strategické části MAP do konkrétních plánovaných aktivit – postupné zpracovávání konkrétních akčních plánů, každý akční plán na dobu min. 12 měsíců a max. 18 měsíců. Při podání žádosti do MAP IV musí dojít ke schválení těchto plánů.

Pokladem pro akční plány bylo zjišťování potřeb škol a jejich ředitelů na jednání 27. 5. 2023:

Povinně se partnerství v každém MAP musí zabývat následujícími 4 klíčovými tématy, která navazují na povinná opatření v předchozích projektech MAP. Tato témata se musí odrážet v Návrhu Priorit rozvoje vzdělávání a následně ve stanovených prioritách SR MAP – **Dohoda o prioritách:**

- **téma podpory čtenářské gramotnosti,**
- **téma podpory matematické gramotnosti,**
- **téma rozvoje potenciálu každého žáka** (podpora individualizace výuky a vyššího využívání didaktických postupů umožňujících vzdělávání heterogenních kolektivů),
- **téma podpory pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání.**

Realizace těchto témat bude probíhat prostřednictvím **průřezových témat** (resp. klíčová témata budou naplňována/realizována ve všech průřezových tématech), která vycházejí ze Strategie 2030+, resp. definovaných strategických linií, a kterými jsou:

- **proměna obsahu a způsobu vzdělávání** (podpora schopností hlubšího porozumění problémům v širších souvislostech oproti přetěžování žáků informacemi; důraz na využívání znalostí ke kreativním aktivitám a týmové spolupráci; propojování jednotlivých disciplín a jejich uplatňování pro praktické využití, rozvoj dovedností a získávání praktických zkušeností a poznatků v souvislostech; podpora badatelské a projektové výuky či metod kreativního učení),
- **podpora učitelů, ředitelů a dalších pracovníků ve vzdělávání** (podpora vzájemného profesního sdílení, přenosu osvědčených a funkčních inovativních metod; podpora pedagogických pracovníků při společné přípravě výuky a jejím reflektování; důraz na to, aby pedagogické týmy škol dokázaly zaměřit vzdělávání svých žáků více na získávání kompetencí, potřebných pro aktivní občanský, profesní i osobní život),
- **digitální kompetence k celoživotnímu učení** (seznámení se se silnými i slabými stránkami využívání informačních technologií, riziky s nimi spojenými a získání kompetencí pro využívání těchto technologií k získávání relevantních informací - rozvoj schopností vyhledávat, třídit a kriticky hodnotit informace),
- **snížování nerovností v přístupu ke vzdělávání** (dostupnost, inkluze a kvalita předškolního vzdělávání; inkluzivní (společné) vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem, rozvoj kompetencí pedagogů v oblastech, které směřují ke schopnosti vzdělávat různorodé kolektivy dětí a rozvíjet potenciál žáků se sociálním a jiným znevýhodněním)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

„Vzdělávání na Mariánskolázeňsku III“ číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022988



- **spolupráce MŠ - ZŠ/ZŠ – SŠ** (součinnost a spolupráce škol v územích).

Všechna uvedená témata se propsala do akčního plánu. Dnes je předkládán ve formě harmonogramu, který koresponduje s postupy pro podání žádosti do výzvy 02_23_017. Samotnou žádostí a projektem Akční plánování v území – MAP budeme řešit v následujícím bodu.

Diskuze k formulaci některých aktivit v bloku „Nepříznivý demografický vývoj“ – Ing. Švajgl – návrh bude individuálně konzultován s paní Janou Čížkovou.

Návrh na usnesení:

Na 3. jednání ŘV v rámci projektu Vzdelávání na Mariánskolázeňsku III byl schválen Akční plán na roky 2023, 2024, 2025.

Hlasování: pro: 15 proti: 0 zdržel se: 0

Ad 4) Schválení podání žádosti do MAP IV – Akční plánování v území, výzva 02_23_017

Dne 19. 6. 2023 vyhlásilo MŠMT v rámci OP JAK výzvu 02_23_017 Akční plánování v území - MAP. Cílem výzvy Akční plánování v území – MAP (tj. místní akční plány rozvoje vzdělávání) je **podpora společného plánování a spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání včetně organizací neformálního vzdělávání** v daném místě, která umožní společné řešení místně specifických problémů a potřeb také se zřetelem ke snižování sociálního vyloučení ve vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami.

Současně bude podpořena i implementace konkrétních intervencí MAP, které povedou ke zlepšení **kvality vzdělávání v mateřských a základních školách**. Plánování i implementace společných nebo sdílených aktivit v území bude přispívat k naplnění Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy kraje, ve kterém bude projekt realizován, navázaného na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR.

Specifické cíle výzvy:

- 2.2 Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich relevantnosti pro trh práce, mimo jiné i uznáváním výsledků neformálního a informálního učení, s cílem podpořit získávání klíčových kompetencí včetně podnikatelských a digitálních dovedností, a prosazováním zavádění duálních systémů odborné přípravy a učňovské přípravy
- 2.3 Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání a odborné přípravě a jejich úspěšnému ukončení, a to zejména v případě znevýhodněných skupin, od předškolního vzdělávání a péče, přes všeobecné vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu až po terciární úroveň, jakož i vzdělávání a studium dospělých, včetně usnadnění vzdělávací mobility pro všechny

Realizace: od 1. 12. 2023 do 31. 12. 2025, tj. 25 měsíců



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



„Vzdělávání na Mariánskolázeňsku III“

číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022988



POVINNÉ AKTIVITY:

Aktivita 1 – Řízení projektu

Aktivita 2 – Vnitřní hodnocení projektu

Aktivita 3 – Rozvoj a aktualizace MAP

Podaktivita - Povinná/volitelná

3.1	Řídicí výbor a organizační struktura MAP	Povinná
3.2	Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu	
3.3	Pracovní skupina pro financování	Povinná
3.4	Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí	Povinná
3.5	Pracovní skupina pro rovné příležitosti	
3.6	Pracovní skupiny pro další témata	
3.7	Podpora škol v plánování	
3.8	Místní akční plánování	
3.9	Spolupráce s projektem IDZ/krajem	
3.10	Spolupráce s IPs	

Aktivita 4 - Implementace akčních plánů

V rámci aktivity bude podpořena implementace opatření uvedených v akčních plánech na roky 2023, 2024 a 2025, které byly pro dané území vytvořeny v předchozím období a které jsou plně v souladu s aktuálním MAP resp. Strategickým rámcem MAP do roku 2025.

V případě, že příjemce zahájí fyzickou realizaci projektu až po 30. 11. 2023, je možné implementovat pouze akční plány na roky 2024 a 2025.

Povinně volitelná témata

Žadatel volí minimálně jedno povinně volitelné téma, v jehož rámci budou realizovány implementační aktivity.

Žadatel vybírá z těchto povinně volitelných témat:

1. podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí,
2. rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním,
3. podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů.

Žadatel projektu MAP, který bude realizován v rámci SC 2.4, volí vždy téma 2. rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním.

Implementační aktivity/opatření musí být součástí akčního plánu na příslušný rok/y (2023, 2024, 2025).

Realizace těchto témat bude probíhat prostřednictvím průřezových témat, kterými jsou:

- **proměna obsahu a způsobu vzdělávání** (podpora schopností hlubšího porozumění problémům v širších souvislostech oproti přetěžování žáků informacemi; důraz na využívání znalostí ke kreativním aktivitám a týmové spolupráci; propojování jednotlivých disciplín a jejich uplatňování pro praktické využití, rozvoj dovedností a získávání praktických zkušeností a poznatků v souvislostech; podpora badatelské a projektové výuky či metod kreativního učení),



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



„Vzdělávání na Mariánskolázeňsku III“ číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022988



- **podpora učitelů, ředitelů a dalších pracovníků ve vzdělávání** (podpora vzájemného profesního sdílení, přenosu osvědčených a funkčních inovativních metod, včetně metod kolegiální spolupráce; podpora pedagogických pracovníků při společné přípravě výuky a jejím reflektování; důraz na to, aby pedagogické týmy škol dokázaly zaměřit vzdělávání svých žáků více na získávání kompetencí, potřebných pro aktivní občanský, profesní i osobní život),

- **digitální kompetence k celoživotnímu učení** (seznámení se se silnými i slabými stránkami využívání informačních technologií, riziky s nimi spojenými a získání kompetencí pro využívání těchto technologií k získávání relevantních informací – rozvoj schopností vyhledávat, třídit a kriticky hodnotit informace),

- **snížování nerovností v přístupu ke vzdělávání** (dostupnost, inkluze a kvalita předškolního vzdělávání; inkluzivní (společné) vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem, rozvoj kompetencí pedagogů v oblastech, které směřují ke schopnosti vzdělávat různorodé kolektivy dětí a rozvíjet potenciál žáků se sociálním a jiným znevýhodněním; podpora genderově nestereotypních přístupů k výuce),

- **spolupráce MŠ – ZŠ/ZŠ – SŠ** (součinnost a spolupráce škol v územích).

Další témata pro implementaci jsou volitelná, odvíjí se od identifikovaných potřeb území. **Pokud se téma neobjevuje v SR MAP do roku 2025 a akčních plánech na roky 2023, 2024 nebo 2025, není možná jeho implementace v rámci projektu této výzvy.**

Žadatel vybírá z těchto volitelných témat:

- rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků,
- rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání,
- výchova k udržitelnému rozvoji – zahrnuje EVVO, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků (*příjemce může zvolit jen některé z dílčích témat, které bude implementovat*),
- mediální gramotnost,
- rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka,
- rozvoj českého jazyka u dětí a žáků s jeho nedostatečnou znalostí,
- rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití,
- wellbeing (duševní zdraví dětí, žáků a pedagogů).

Ad 5) Různé - diskuze

- a) Informace o pilotáži v Karlovarském kraji – Střední článek podpory.
- b) Ukončení Šablon III – podklady písemně, email, originály k podání ZZOR. Připomínám nezapomenout na závěrečný dotazník na sběru dat. Musí být součástí ZZOR.
- c) Šablony OP JAK – realizuje se od září 2022 – ZUŠ ML a MŠ Skalníkova od ledna 2023 – 1 ZOR se bude podávat v říjnu, projektové období končí ke konci září.
- d) Příměstské tábory – 4 běhy (2 pro české děti, 2 pro cizince – převážně děti ukrajinské), vždy pro 15 dětí – předškoláci; přítomny i tlumočnice; ale především půjde o rozvoj slovní zásoby a integraci (společné aktivity a českými dětmi)
 - a. 1. běh – 24/7/2023 – 28/7/2023
 - b. 2. běh – 31/7/2023 – 4/8/2023
 - c. Vždy od 8:00 do 16:00 hodin



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

„Vzdělávání na Mariánskolázeňsku III“
číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022988



- d. Rodiče děti přihlásí a zaplatí částku 1 500,- Kč/1 dítě/týden
- e. Příměstské tábory budou v prostorách ZŠ a MŠ Drmoul
- e) Informace o proběhlé aktivitě 100. výročí založení školy JIH – ŘŠ Jar. Baumgartnerová – pozitivní hodnocení, získání zajímavých informací od bývalých žáků, rodičů, pedagogů
 - a. Zapojení žáků, pedagogů, nepedagogů i rodičů do oslav
- f) Informace ŘŠ L. Stehlíkové – „Sraz rodáků“ – pozitivní hodnocení
- g) Ing. St. Jambor – informace o LEX Ukrajina V (platnost od 1/7/2023) – dotazy na vzdělávání žáků v homogenních třídách (pro školní rok 2023/2024 – 7.,8.,9.třída; v budově UK zůstává cca 80 žáků
- h) Zápisy do 1. tříd – UA žáci – 3 třídy ZŠ JIH, 2 třídy ZŠ Úšovice (žáci z UA zapsaní na školách budou do 1.tříd integrováni) – informovaly ŘŠ ZŠ
- i) Otevření PT (přípravných tříd) ve školách: ZŠ JIH (15), ZŠ Úšovice (10), Dolní Žandov – ještě v jednání
- j) Informace o „infoservisu“ SČP (Středního článku podpory)
 - a. Ve čtvrtek 22/6/2023 – setkání v Karlovarském kraji
 - b. Řešen – potravinářský průkaz, vstupní lékařské prohlídky, archivace, apod.
- k) Předání plakátů k povinné publicitě škol – budovy, webové stránky, FCB (možno i na sociálních sítích)
- l) Informace o vzniku Dětské skupiny a Lesního klubu (zařízení nezapsaná v rejstříku MŠMT ČR)
 - a. Od 1/9/2023 – „Dětská skupina“ v Lesní ulici
 - b. Lesní klub – Farma u Kosího potoka (celoroční provoz) - [Pro zájemce - Lesní klub - Farma u Kosího potoka \(lesni-klub.cz\)](#)
- m) Paní Jana Čížková poděkovala všem přítomným za jejich práci v průběhu roku a popřála hezké léto a zaslouženou dovolenou

PaedDr. Alena Hálová,
hlavní manažer projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



3. zasedání Řídícího výboru, 27.6.2023 ve 14:00 hodin, Moštárna Klimentov v obci Velká Hleďsebe

jméno	organizace	email	telefon	podpis
Čížková Jana, Mgr.	projektový manažer Mariánskolázeňsko	marianskolazensko.cizkova@seznam.cz	778 735 465	
Hálová Alena, PaedDr.	hlavní manažer Mariánskolázeňsko	halova.A@seznam.cz	776 575 774	
Morávková Daniela	analytik Mariánskolázeňsko	moravkova@marianskolazensko.cz	778 727 160	
Švajgl Josef, Ing.	zástupce zřizovatelů škol - obec Drmoul	starosta@drmol.cz	724 743 559	
Pelc Miloslav, Mgr.	zástupce zřizovatelů škol - město Mar. Lázně	miloslav.pelc@mumli.cz	702 224 400	
Rubická Alena, Mgr.	ředitelka MŠ Křižkova Mariánské Lázně	krizikovamsml@gmail.com	778 497 742	
Cintlová Monika, Mgr.	ředitelka ZŠ Úšovice, Mariánské Lázně	reditelkausovice@seznam.cz	773 589 635	
Baumgartnerová Jaroslava, Mgr.	ředitelka ZŠ JIH, Mariánské Lázně	baumgartnerovaj@seznam.cz	723 024 630	
Vlasák Martin, Mgr.	ředitel ZŠ a MŠ Stará Voda	zsstaravoda@seznam.cz	727 889 702	
Nedvěďová Johana Jana	ředitelka MŠ Vora Mariánské Lázně	msvora@post.cz	606 945 835	
Štraková Lucie, Mgr.	ředitelka ZŠ a LMŠ Čtyřlístek Mar. Lázně	ctyrlistekml@seznam.cz	605 840 509	
Hrdá Eva	zástupce školní družina - ZŠ JIH Mar. Lázně	hrdaeva@seznam.cz		
Stehlíková Lenka, Mgr.	ředitelka ZŠ Velká Hleďsebe	skola@zsvh.cz	736 613 340	
Špryňarová Jana, Mgr.	ředitelka ZŠ a MŠ Lázně Kynžvart	iana.sprynarova@zslk.cz	777 932 906	
Šustek Petr, Mgr.	zástupce ředitele ZUŠ F. Chopina Mar. Lázně	zastupce@zus-ml.cz	777 887 504	
Bornová Irena, Ing.	Dům dětí a mládeže Draček Mar. Lázně	irena.bornova@ddmml.cz	732 145 753	
Radová Daniela, Dis.	správce sociálních sítí Mariánskolázeňsko	danus.radova@gmail.com	777 102 332	
Návrhářková Markéta	Mateřské centrum Duháček	duhacekml@gmail.com	721 083 310	

Svým podpisem potvrzuji, že souhlasím s využitím poskytnutých osobních údajů pro potřeby projektu: Vzdělávání na Mariánskolázeňsku III, č. p. projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022988 dané údaje budou využity po dobu realizace projektu, tj. do 30.11.2023. Následně budou archivovány v souladu s platnými právními předpisy ČR a po dobu stanovenou předpisy EU, zároveň v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce. Daná prezenní listina je poskytována v rámci vyúčtování projektu a předkládání zpráv o realizaci poskytovateli dotace tj. MŠMT. Po uplynutí doby archivace, tj. nejpozději 31.12.2033 budou veškerá data skartována a smazána.



MARIÁNSKOLÁZEŇSKO
DOBROVOLNÝ SVÄZEK OBČÍ

[illegible]

Svým podpisem potvrzuji, že souhlasím s využitím poskytnutých osobních údajů pro potřeby projektu: Vzdělávání na Mariánskolázeňsku III, č. p projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/002/2988 dané údaje budou využity po dobu realizace projektu, tj. do 30.11.2023. Následně budou archivovány v souladu s platnými právními předpisy ČR a po dobu stanovenou předpisy EU, zároveň v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce. Daná prezenční listina je poskytována v rámci vyúčtování projektu a předkládání zpráv o realizaci poskytovateli dotace tj. MŠMT. Po uplynutí doby archivace, tj. nejpozději 31.12.2033 budou veškerá data skartována a smazána.