

Mariánskolázeňsko d.s.o.

NEWSLETTER

číslo 1/2019 • září 2019

Projekt: Vzdělávání na Mariánskolázeňsku, CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009107

Vážení čtenáři,

dovolte představit Vám aktivity dlouhodobého projektu Vzdělávání na Mariánskolázeňsku, který navazuje na dosažené cíle podobného již ukončeného projektu Rozvoj vzdělávání na Mariánskolázeňsku realizovaný v letech 2016–2018. Ve zkratce se jedná o snahu pomoci místním školským zařízením realizovat aktivity, které jim pomohou rozvíjet jejich vnitřní potenciál a vzájemnou spolupráci v období 2018–2022. Hlavním cílem projektu je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách. Realizátorem je Dobrovolný svazek obcí Mariánskolázeňsko.

Někteří z Vás se již ve školním roce 2018/2019 osobně setkali s dílčími aktivitami realizačního týmu, který aktuálně tvoří Mgr. Jana Čížková, Daniela Radová Dis, Lucie Jungová, Daniela Morávková a Ing. Lenka Woldertová viz foto a Štěpánka Frousová, Klára Prášková. Jedná se o aktivity určené pro děti školního i předškolního věku, pedagogy a součástí jsou také aktivity směřující k široké veřejnosti.



Realizační tým: Mgr. Jana Čížková, Daniela Radová Dis, Lucie Jungová, Daniela Morávková a Ing. Lenka Woldertová

Základním stavebním kamenem aktivit jsou pracovní skupiny, které se pravidelně setkávají a navrhují vhodné činnosti k následné realizaci. V uplynulém školním roce byly například realizovány následující aktivity: účast na veletrhu **Literaturou ke vzdělávání** – Národní knižní veletrh a literární festival, workshopy **Osobnostní a vzdělávací potřeby mimořádně nadaných dětí**, **Digitální závislost**, **Základy Hejného metody na 2. stupni ZŠ**, Česká školní inspekce, **Žáci – cizinci a výuka českého jazyka**, workshopy s rodiči **Mejdlíčkování pro Dobrostatek**, Přechod dětí z MŠ do ZŠ, příprava na školní zápis a inkluzivní vzdělávání.

V rámci implementace a propojení na priority a opatření se uskutečnily také například následující akce: Snídaně s novináři, Turnaj mezi základními školami v disciplínách – Piškvorky, Pexeso, Člověče nezlob se pro 3., 4. třídy a následně pro 6., 7. třídy s podpůrnými opatřeními, Oslava 150. výročí otevření divadla v Mariánských Lázních, Od Adventu do Vánoc, Evaluační setkání k realizaci projektu MAP II, Setkání vedoucích pracovních skupin, Setkání vedoucích pracovních skupin a realizátorů, následně lektorů projektu „Společně do školy“, Ukázková hodina čtení a gramatiky ve spojené třídě (1.–4. třída) Základní školy ve Staré Vodě, Vzdělávání v oblasti IT, Turnaj ve vybíjené „Trochu jinak“, Putování za vajíčkem aneb Jak šlo vejce na vandr, Česko-německé setkání pedagogů, Cyklistické odpoledne v Mariánských Lázních, Olympiáda Mateřských škol, Dětský myslivecký den a dlouhodobý projekt „Společně do školy“ určený pro děti předškolního věku.

Výše uvedený výčet jsou pouze střípky aktivit realizované ve školním roce 2018/2019 a vycházejí ze Sebehodnotící zprávy k ukončení prvního roku realizace projektu k datu 30. 6. 2019.

Máme před sebou školní rok 2019/2020. V období letních prázdnin připravil realizační tým aktivity pro celých dalších 10 měsíců, které bychom Vám rádi nyní představili.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Podrobné informace včetně pozvánek, tiskových zpráv a fotodokumentace najdete vždy na webových stránkách

<https://www.marianskolazensko.org/projekty/projekty-svazku-marianskolazensko/map-vzdelavani-na-marianskolazensku/>,

sociální síti

<https://www.facebook.com/MAPMarianskolazensko/>

a také v jednotlivých školských zařízení mikroregionu Mariánskolázeňsko. Facebookový profil slouží veřejnosti a pedagogům také ke sdílení článků týkajících se školství v České republice.

Prohlédněte si akční plán projektu od září 2019 do srpna 2020 a najdete si aktivity, které Vás zajímají a jsou určeny pro Vás. Uvedené akce jsou TOP akcemi pro pedagogy, veřejnost, děti a žáky. Nejsou úplným výčtem plánovaných aktivit v rámci realizace MAP II.

I. Aktivity pro jednotlivé školy – třídy

1. Jednorázová aktivita pro třídu: Poznej WARY

Anotace: Vzdělávací program formou komentovaných prohlídek historické a vyhlídkové části města Karlovy Vary. Výklad je veden karlovarskou rodačkou s pedagogickým vzděláním. Během prohlídky získají žáci informace o městě a jeho historii, včetně geolo-



Karlovy Vary

gické podstaty této lokality (která je pro Karlovy Vary důležitá) týkající se nejen lázeňství. Prohlídka je vhodná k doplnění znalostí z oblasti historie, přírodních věd, umění a architektury. Abychom prohlídku v některých místech odlehčili a získali si tak zpětnou vazbu, včetně zapojení kognitivních funkcí žáků, připravili jsme edukativní a zábavnou formou jednoduché dotazy a pracovní listy. Prohlídka je koncipována tak, aby si žáci odnesli dostatečné množství informací, které jsou lépe zapamatovatelné i na základě vlastního prožitku. Společně projdeme místa turisticky exponovaná, ale i turisty neznámá nebo průvodci opomíjená. Pro každého je připravený dárek, typický suvenýr pro Karlovy Vary s překvapením.

Spolupořadatel: nezisková společnost Cestování, o.p.s.- zprostředkování a nabídka vzdělávacích, kulturních, sportovních produktů a programů v oblasti cestovního ruchu pro širokou veřejnost, základní i střední školy, formou výletů, turistiky a možností pro využití volného času.

Cílová skupina: žáci ZŠ

2. Jednorázová aktivita pro třídu: Přednáška o letcích RAF z Karlovarska

Anotace: Přednáška se zaměřuje na letce, kteří se nejrůznějšími cestami snažili bojovat proti okupantům jejich země. Časová linie začíná událostmi let 1938 a 1939, Mnichovským diktátem a zabráním zbytku Československa, a končí poučnými událostmi. Všeobecný základ je rozšířen o osudy letců, kteří odešli bojovat za svou zemi z Karlovarského kraje. Zajímavostí zde je, že se nejednalo vždy o Čechy. Mnohým byla rodným jazykem němčina - i přesto bo-

jovali za Československo a po boku Čechů u čs. perutí - v nejednom případě za něj obětovali i život.

Cílová skupina: žáci 2.st. ZŠ

Lektor: PhDr. Daniel Švec

Tel: 604 600 053

Mail: danielsvec@yahoo.com

lektor českého jazyka, soukromý historik



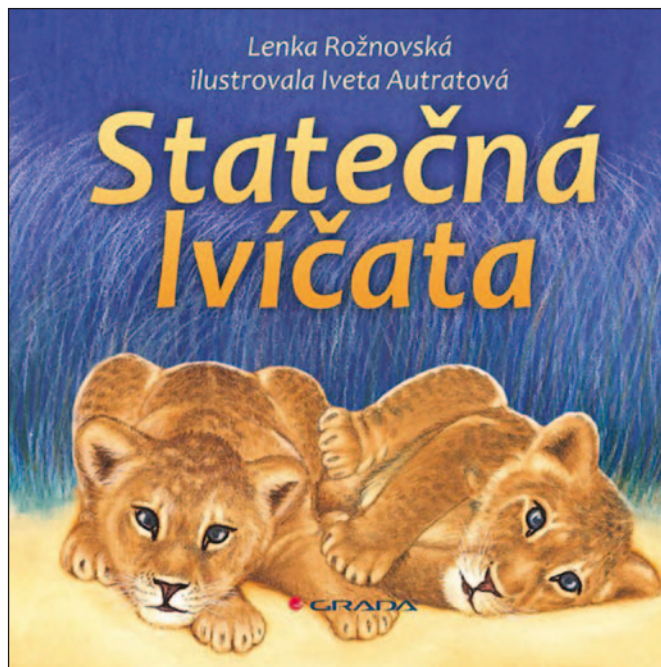
3. Jednorázová aktivita pro třídu: Autorské čtení Lenka Rožňovská

Anotace: Autorka se svou tvorbou soustředí na děti předškolního věku a na děti mladšího školního věku. Na Filozofické fakultě Slezské univerzity v Opavě absolvovala obor Literatura, její dokumentace a tvořivé využití, na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci vystudovala obory Jazyk český a literatura, Základy společenských věd. Už v první třídě na dotaz, jaké si zvolí povolání, odpovídala, že jednou bude paní spisovatelkou. Její sen se započal uskutečňovat v roce 2007, kdy do časopisu Sluníčko začala psát pohádky na pokračování. Od té doby vydala několik desítek knih, spolupracuje s knihovnami na projektech, které podporují čtenářskou gramotnost. Své knihy vydává v nakladatelství Albatros, Grada a Portál. Je vdaná, má dva syny. Ráda čte, ráda si povídá s dětmi, které jsou nevyčerpatelným inspiračním zdrojem, ráda se toulá přírodou.

Cílová skupina: 2 třídy ze dvou ZŠ, žáci 2. třídy

Termín: 21. 1. 2020

Garant aktivity: Městská knihovna Mariánské Lázně



4. Jednorázová aktivita pro třídu: Komiksový workshop

Anotace: Děti se v něm seznámí s principy tvorby komiksu, zejména komiksového scénáře a samy týmovou prací komiks vytvoří. Témata jsou vtipná a děti si tak zábavnou formou ověří svoje textové, výtvarné, prezentační i dramatické schopnosti, ... než řídka dojde i na paní učitelky. Lektor Daniel Vydra je komiksový scénárista, vytvářel scénáře komiksů pro dětský časopis Pojď si hrát, připravoval náměty kresleného humoru pro časopisy Dikobraz, Podvobraz, Sorry, Hujer, spolupracoval se studiem Profikomiks. Seminářem si umí získat jak malé čtenáře, tak i ty odrostlejší puberťáky.

Cílová skupina:

4x pro žáky 6.-7. tříd ZŠ ze 4 ZŠ

Termín: jaro 2020



5. Jednorázová aktivita pro třídu: Jak šlo vejce na vandr

Anotace: Předlohou aktivity je pohádka „ Jak šlo vejce na vandr“. Veselá pohádka o vajíčku, kterému se nechtělo jen tak nečinně čekat, až se z něj vylihne kuře, a zakutálelo se do světa na zkušenou. Cestou se k němu přidalo několik zvířecích kamarádů. Vandrovali a vandrovali, až dovandrovali do černého lesa. A děti, jako to vajíčko během putování plní různé úkoly a při



jejich plnění se k nim přidávají zvířátka - husa, pejsek, kocourek, koza a ježek. A tak jako vejce a zvířátka si i děti poradí s dvěma loupežníky.

Obsah: Rozvoj týmové spolupráce, ale i smyslu pro respektování pravidel a čestnou hru.

Cílová skupina: děti MŠ

Termín: 8. dubna 2020



6. Jednorázová aktivita pro třídu: Deskové hry

Anotace: Jednorázová akce pro žáky s podpůrnými opatřeními. Navazujeme na úspěšnou realizaci v minulém školním roce.

Cílová skupina a termín:

žáci 3. + 4. třídy 23. 10. 2019

žáci 6. + 7. třídy 19. 2. 2020

7. Jednorázová akce pro školu: Od Adventu do Vánoc

Anotace: Navazujeme na úspěšnou realizaci v minulém školním roce v Muzeu v Mariánských Lázních. Školy prezentují svoje školní aktivity pro veřejnost a rodiče.

Cílová skupina: žáci škol

Termín: 12. 12. 2019



8. Jednorázová aktivita pro školy: Vybíjená trochu jinak

Anotace: Jednorázová akce pro děti z 3.-5. třídy, smíšená družstva. Navazujeme na úspěšnou realizaci v minulém školním roce. Děti se musely rychle zorientovat v nových vztazích a navazovaly nová kamarádství.

Cílová skupina: žáci 3.-5. třída

Termín: 2. 4. 2020

9. Jednorázová aktivita pro třídu: Olympiáda znalostí a dovedností pro mateřské školy



Anotace: Setkání dětí mateřských škol a výměna zkušeností doprovázejících pedagogů.

Cílová skupina: děti MŠ

Termín: červen 2020

10. Jednorázová aktivita pro třídu: Prohlídka Městského divadla s průvodcem



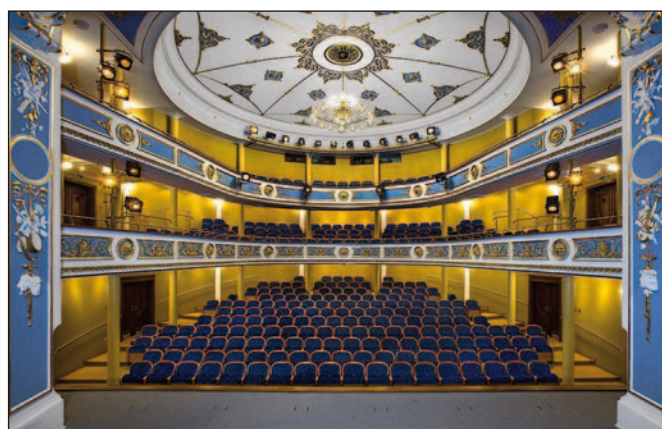
KIS
Mariánské
Lázně s.r.o.

Anotace: budova Městského divadla byla slavnostně otevřena již v roce 1868 a tak zatímco v Praze byl teprve pokládán základní kámen Národního divadla, mladé a rozvíjející

se město Mariánské Lázně se již mohlo pyšnit vlastním divadlem.

Cílová skupina: předškoláci, žáci ZŠ

Termín: Individuální dohody



11. Dlouhodobá aktivita pro žáky: Lovci perel

Anotace: Jedná se o celoroční projekt pro děti, který je realizován společně s Městskou knihovnou Mariánské Lázně a motivuje k četbě knížek, učí pracovat s textem a informacemi, především je však atraktivním trávením volného času a zábavou pro děti. Tuto soutěž vyhlásil Klub dětských knihoven SKIP 08, autorkou hry je knihovnice Bc. Alice Hrbková z Městské knihovny Hradce Králové. Nápad pochází z roku 2010. Soutěž se s laskavým svolením autorky začala realizovat i v dalších knihovnách po celé ČR.

Společně rozvíjíme čtenářskou gramotnost dětí

Čtení knihy se stává dobrodružstvím, a to v prostředí třídy, kde se každý žák může zapojit podle svých sil a může s ostatními o knihách mluvit. Spolu-



práce mezi školami a knihovnami vede k tomu, že děti jsou dále systematicky podporovány v jejich zájmu o dobrou literaturu.

Cílová skupina: žáci ZŠ

12. Krátkodobá aktivita pro žáky: Den otevřených dveří - školní dílny ZŠ Úšovice

Anotace: Z evropských peněz se podařilo vybudovat nové školní dílny v ZŠ Úšovice. Jedná se o nové, moderní učebny, které mohou být využívány všemi školami v okolí, které uzavřely partnerské smlouvy. Zveme na den otevřených dveří veřejnost v pondělí 2. 9. 2019

od 13 do 16 hodin a 3. 9. 2019 od 8 do 13 hodin pro školy. Od 13 hodin je připravený workshop pro učitele školních dílen.

Cílová skupina: žáci, pedagogové
Termín: 2. a 3. září 2019

II. Aktivity pro pedagogy

1. Workshop: Svět knihy PLZEŇ 2019

Anotace: Společně navštívíme Svět Knihy Plzeň. Navazujeme na loňskou návštěvu veletrhu.

Cílová skupina: pedagogové, pracovníci knihoven, vedoucí čtenářských klubů

Termín: pátek 20. 9. 2019

2. Workshop: Etiketa s Ladislavem Špačkem aneb umění společenského vystupování

Anotace: Podle Jiřího Gutha-Jarkovského je „slušnost člověku vrozena, ale zdvořilosti se musíme učit“. Bezchybnost našeho společenského vystupování je nejlepší reprezentací naší firmy nebo úřadu, vytváří lepší podmínky pro úspěšná jednání a vzbuzuje důvěru obchodních partnerů. Zběhlost v pravidlech společenského chování není archaismus doby Gutha-Jarkovského, je to každodenní praktická potřeba v profesním, společenském i osobním životě. Pravidla etikety se stále proměňují, tak jak se proměňuje lidská společnost, proto je nutné je znát a uplatňovat. Etiketa je dnes předpokladem úspěchu v profesním, společenském i osobním životě.

Obsah: Oblékání se všemi detaily (společenské obléčení a business dress code, praktické rady pro muže i pro ženy), kontaktní situace (představování, zdrave-



ní, navazování rozhovoru, oslovování, vizitky, dary a květiny), společenské akce a účast na nich, pozvánky a jak jim rozumět (jak číst zkratky na pozvánkách, např. R.S.V.P., regrets only, co znamená smart casual nebo black tie), etiketa běžných každodenních situací (na ulici, ve výtahu, v autě, v restauraci, v divadle), nehody a jak je řešit, stolování (zasedací pořádek, večere s klientem, chování na banketu i v restauraci, zásady společenského stolování – prostírání stolu, ubrousek, držení příboru, překládací příbor, sklenice, jak jíst exotická jídla atd.).

Termín: 1. 10. 2019, společný odjezd

Lektor: Ladislav Špaček

3. Workshop: Pohled do zrcadla – stůj rovně bez bolesti

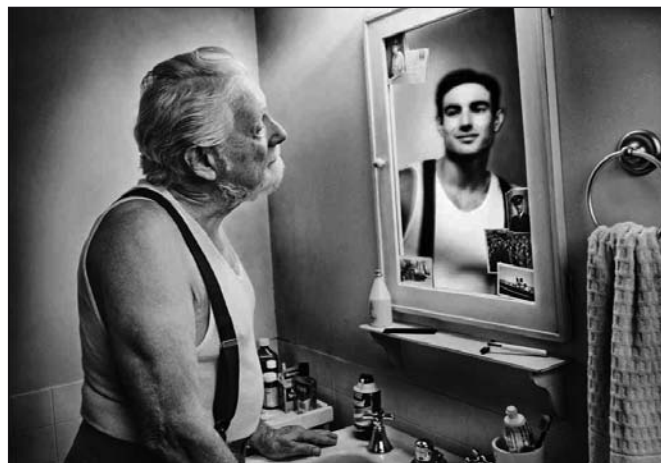
Anotace: Budeme společně hledat příčinu vaší bolesti a zacílíme na ni konkrétními cviky. Postavíme se stereotypům zodpovědným za vadné držení těla. Naučíme se správný postoj. Zrelaxujeme při vzájemné masáži.

Obsah:

1. Zrcadlo jako dokonalý diagnostický nástroj
2. Oko jako nejdůležitější smyslový orgán
3. Kritický pohled jako nezbytná součást léčby
4. Bolest jako nadbytečný životní pocit

Cílová skupina: pedagogové škol, vychovatelky

Lektor: Jana Jasmína Dušková



4. Divadelní představení: Odjezd nejistý

Anotace: Trochu romantická komedie s obsahem milosrdných lží, nutných k udržení vzájemných vztahů, dokonce k plnění tajných přání milujících se partnerů. Komedie je navíc ochucena laskavým humorem dalších strůjců životních překvapení. Francouzská

komedie v podání Divadla lidové tvorby Mariánské Lázně.

Cílová skupina: veřejnost, pedagogové

Termín: 19. 9. 2019 od 19:30 hod

5. Workshop na téma: Trénink paměti a snadnější učení

Anotace: Chcete sobě i žákům USNADNIT VÝUKU? Chcete ZLEPŠIT ZAPAMATOVÁNÍ Vás i žáků? Chcete ZVÝŠIT mentální VÝKON Vás i žáků? Nevíte, JAK ZLEPŠIT PAMĚŤ? Cílem kurzu je seznámit účastníky s moderními vědeckými poznatky o fungování mozku a paměťovými technikami pro lepší zapamatování a snadnější učení. Účastníci se naučí základní principy pro lepší paměť a vyzkouší si mnemotechniky vhodné pro běžnou výuku i výuku žáků s oslabenými paměťovými schopnostmi s využitím kognitivního tréninku.

Cílová skupina: pedagogové škol, vychovatelky

Lektor: Ing. Aleš Procházka, trenér paměti II. st. ČSTPMJ, <https://www.zlepsipamet.cz/kurzy>



6. Minikonference s divadelním představením ke Dni učitelů: RAPPER

Anotace: Příběh učitele hudební výchovy, který se snaží pochopit HIP-HOP. V hlavní roli Martin Trnavský, o němž se tvrdí, že založil a více jak 16 let vede Divadelní spolek Frída. Pravda je však taková, že ve skutečnosti Martin (vlastním jménem Jaromír) vystudoval pedagogickou fakultu, kombinace chemie – hudební výchova. Roky vedl vokální skupinu Fosforečnan a následně proniknul jako rapující učitel na hip hopovou scénu. Tam způsobil značný rozruch, protože jako jediný dokázal rapovat do zvuku školního zvonění.

Cílová skupina: ředitelé, pedagogové a jejich partneři, pracovníci škol a přátelé.

Termín: 26. března 2020 od 18:00 hodin



III. Mimoškolní aktivity

1. Roční aktivita: Povídálek



V rámci realizace projektu Společně do školy jsme identifikovali závažné problémy při jazykových dovednostech dětí předškolního věku. Ve spolupráci s mateřským centrem proto budeme realizovat dlouhodobou aktivitu pod pracovním názvem „Povídálek“, který bude mít za cíl aktivně ve skupině dětí předškolního věku pracovat s logopedickými vadami a špatnou výslovností. Aktivitu povedou logopedické preventistky pod odborným dohledem logopeda.

Anotace: Jedná se o ucelený, dlouhodobý projekt v rámci logopedické prevence, který se snaží předcházet obtížím s komunikací, řečovým obtížím a zároveň rozvíjet předčtenářskou gramotnost pro děti ve věku od 4 let do zahájení školní docházky.

Obsah:

1. Práce s malou skupinou dětí - individuální přístup
2. Logopedická cvičení pod vedením odborně proškoleného personálu
3. Systematičnost, dlouhodobost, pravidelnost
4. Vše probíhá formou hry a prožitku

Program je vhodný zejména pro děti, které mají logopedické obtíže. Setkávání budou probíhat od září 2x týdně v domečku U Vrbiček Každá lekce cca 45 min

Spolupřadatel: Mateřské centrum Domeček

Garant aktivity: Mgr. Helena Kumperová, speciální pedagog a logoped

2. Roční aktivita: Angličtina v pohybu



Anotace: Netradičně pojatá aktivita, tak aby byl kurz pro děti zajímavý a nezapomenutelný, plný her a zábavy. Děti stráví polovinu lekce na sportovišti, kde se budou věnovat všestrannému rozvoji sportovních aktivit doprovázeného pokyny pouze v anglickém jazyce. Druhá část lekce bude probíhat klasicky „u stolu“ formou „škola hrou“.

Cílová skupina: Děti 1. stupně základních škol, které budou rozděleny do dvou skupin podle věku. Hromadný svoz dětí bude obousměrně zajištěn mikrobusem na trase Dolní Žandov – Stará Voda – Lázně Kynžvart (čas a místo bude upřesněno)

Spolupřadatel: TJ SOKOL Lázně Kynžvart, z.s.

3. Měsíční aktivita: Společně do školy

Anotace: Třítýdenní intenzivní kurz pro rodiče předškoláků., který je sestaven ze 6 lekcí. A co si v jednotlivých lekcích děti procvičují a upevňují? Sebeobslužné činnosti, pracovní návyky a dovednosti, hroubou motoriku, koordinaci pohybu, grafomotoriku, zrakové a sluchové vnímání, logopedická cvičení a v poslední lekci si vyzkouší i „cvičný školní zápis“.

Cílová skupina: Předškoláci a rodiče předškoláků

Termín aktivity: od 2. do 25. března 2020, 4 skupiny po 10-ti dětech, úzká spolupráce s pedagogy 1. st. ZŠ – lektorky jednotlivých lekcí



4. Jednorázová aktivita: Mejdličkování



Anotace: Akce je určena pro společné tvoření dětí s rodiči. Je tím podpořeno téma **Tvořivost, iniciativa a podnikavost.**

Cílová skupina: děti, rodiče

Termín: listopad 2020

5. Jednorázová aktivita: Rodičovská platforma

Anotace: Akce je určena pro děti a rodiče. Spoluřadatelem je Správa městských sportovišť Mariánské Lázně. Děti zažijí hodinu bruslení a rodiče budou seznámeni s možnostmi volnočasových aktivit v Mariánských Lázních a okolí.

Cílová skupina: děti, rodiče

Termín: říjen 2019



V rámci realizace projektu MAP II Vzdělávání na Mariánskolázeňsku se podařilo aktivně podchytit všechna školská zařízení, která se pravidelně účastní výše uvedených aktivit. Zároveň všem byla nabídnuta pomoc s podáním žádostí do OP VVV a administrace projektů ve výzvě PODPORA ŠKOL FORMOU PROJEKTŮ ZJEDNOUŠENÉHO VYKAZOVÁNÍ – ŠABLONY PRO MŠ A ZŠ I a II. Počet zapojených subjektů do ŠABLON II v území je **22 škol a školských zařízení**, což představuje podporu pro 2.710 žáků v celkové výši 18.595.527 Kč. Do škol v mikroregionu Mariánskolázeňsko bude aktuálně díky tomu pořízeno mimo jiné 230 notebooků (tabletů). Další finanční podpora je směřována například do kariérového vzdělávání pedagogů, doučování, školních klubů, školních projektových dnů a dalšího.

Vydal:

Realizační tým Vzdělávání na Mariánskolázeňsku
předkládaného v rámci OP VVV, prioritní osa 3, výzva č. 02_17_047
Místní akční plány rozvoje vzdělávání II
číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009107

Realizační tým projektu:

Mgr. Jana Čížková, hlavní manažer projektu, manažer projektu – administrátor
Lucie Jungová, asistent realizačního týmu
Daniela Radová, DiS., manažer implementace
Štěpánka Frousová, projektový manažer – odborný řešitel
Klára Prášková, finanční manažer

Kontakt:

Mgr. Jana Čížková, hlavní manažer projektu, manažer projektu – administrátor
tel. +420 778 735 465, e-mail: marianskolazensko.cizkova@seznam.cz.

Internetové stránky:

www.marianskolazensko.org/projekty/projekty-svazku-marianskolazensko/map-vzdelavani-na-marianskolazensku/

Facebookový profil:

<https://www.facebook.com/MAPMarianskolazensko/>

Vzdělávání na Mariánskolázeňsku

číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009107

Sebehodnotící zpráva k prvnímu roku realizace projektu k 30. 6. 2019

Tvorba sebehodnotící zprávy je cílenou formativní zpětnou vazbou pro příjemce, která má napomoci lépe projekt pochopit, optimalizovat jeho realizaci a poučit se pro další aktivity. Právě včasné pojmenování problémů a vyřčení důležitých otázek spojených s realizací je výchozím předpokladem pro budoucí úspěšné fungování projektu v dalších letech, případně aktivit navazujících. Při zpracování sebehodnotící zprávy jsme se snažili o co nejvyváženější pohled při hodnocení projektu. Při tvorbě sebehodnotící zprávy je respektována struktura a požadavky šablony.

Jména autorů z realizačního týmu projektu:

Mgr. Jana Čížková
Daniela Radová, Dis
Ing. Jan Malík
Lucie Jungová
Štěpánka Frousová
Mgr. Lenka Stehlíková

Datum: 30. 6. 2019

a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčové aktéři

1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

V rámci realizace projektu jsou zastoupeny tyto platformy:

- řídicí výbor,
- pracovní skupiny,
- realizační tým projektu.

Řídicí výbor MAP je složen dle postupu MAP ze zástupců realizátora projektu, zástupce Karlovarského kraje a zřizovatelů, vedení škol, zástupce neformálního a zájmového vzdělávání, zástupce ZUŠ, zástupce KAP, zástupce MAS, zástupce rodičů, zástupce NIDV. Řídicí výbor pracuje v počtu 30 členů ŘV. Řídicí výbor projednává a schvaluje obecné dokumenty a postupy (např. strategický rámec, komunikační strategie). Předsedkyní řídicího výboru byla znovu zvolena Mgr. Lenka Stehlíková, ředitelka ZŠ Velká Hleďsebe, která zastávala pozici již v projektu MAP I.

V prvním roce realizace projektu proběhla 2 jednání ŘV. Jednání řídicího výboru probíhá pravidelně každých 6 měsíců, na jednání je vždy stanoven termín dalšího jednání, který je vždy uveden v zápisu. První jednání proběhlo 4. 10. 2018. Byl schválen Jednací řád a Statut. Druhé jednání ŘV proběhlo dne 24. 4. 2019.

Hlavním bodem bylo projednání výstupu závěrečné evaluace z přechodního MAP a SWOT analýza.

Kompetence Řídicího výboru jsou nastaveny. Probíhá přenos informací do jednotlivých pracovních skupin. Vedoucí manažeři pracovních skupin jsou zároveň i členy ŘV. ŘV je pravidelně informován zástupci realizátora projektu MAP II o všech aktivitách, které v projektu probíhají. Všechny aktivity jsou zdokladovány pozvánkami, prezenčními listinami, zápisy z jednání, případně hodnotícími zprávami, fotodokumentací.

Pracovní skupiny se zabývají konkrétními opatřeními, jejich vazbou na zpracováváný dokument a plánováním aktivit budování znalostních kapacit a implementací.

Realizační tým projektu vykonává konkrétní činnosti projektu, připravuje a koordinuje činnosti platformem. Složení realizačního týmu je v níže uvedené tabulce. Dále jsou v projektu realizovány aktivity budování znalostních kapacit a implementace. Nastavení kompetencí a odpovědnosti je optimální.



Mgr. Jana Čížková:

Hlavní manažer projektu od 1. 6. 2018 doposud
Manažer projektu – administrátor od 1. 9. 2018 doposud
Projektový manažer – odborný řešitel od 1. 6. 2018 do 31. 3. 2019

Lucie Jungová:

Asistent realizačního týmu – 8. 10. 2018 doposud

Bc. Daniela Radová:

Manažer implementace od 1. 10. 2018 doposud

Ing. Jan Malík:

Analytik odborný řešitel od 1. 10. 2018 do 30. 6. 2019

Štěpánka Frousová:

Projektový manažer – odborný řešitel od 1. 4. 2019 doposud

Blanka Prášková:

Finanční manažer od 1. 6. 2018 do 31. 7. 2018

Klára Prášková:

Finanční manažer od 1. 8. 2018 doposud

2) Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Vzhledem k procesu tvorby místního akčního plánu jsou kompetence dobře nastaveny. Členové Řídícího výboru mají všichni shodné kompetence. Program jednání Řídícího výboru předem společně připravují předseda a manažeři realizačního týmu. V rámci každé pracovní skupiny funguje garant, který se podílí na přípravě programu pracovní skupiny. Zodpovědnost členů realizačního týmu vyplývá z pracovních smluv a náplní práce, u členů Řídícího výboru toto plyne ze Statutu a Jednacího řádu. Členové pracovních skupin přispívající k tvorbě MAP mají podepsané DPP, ze kterých je patrná náplň jejich práce. Aktivně se na realizaci projektu podílejí všichni ředitelé všech zapojených škol.

Řídící výbor je veden předsedkyní Mgr. Lenkou Stehlíkovou, ředitelkou Základní školy ve Velké Hledešebi. Paní Stehlíková je dostatečně erudována a má velké zkušenosti s vedením školy. Spolupráce mezi realizačním týmem a Řídícím výborem je bezproblémová a všichni aktéři přispívají k úspěšné realizaci projektu. V projektu pracuje 6 pracovních skupin.

Realizační tým spolupracuje s vedoucími manažery pracovních skupin a společně připravují jednotlivá setkání. Na všechna setkávání jsou předem zasílány pozvánky a pracovní materiály. Během jednání je pořizovaný zápis, který je potom rozeslán zúčastněným. Jednou za 10 měsíců se všechny pracovní skupiny setkávají společně a vzájemně se informují o svých aktivitách. První společné setkání pracovních skupin se uskutečnilo 14. 6. 2019. Ze setkání v pracovních skupinách vyplynula nutnost tato setkání takto organizovat, neboť učitelé nemají dostatek příležitostí si vzájemně předávat svoje zkušenosti, problémy, příklady dobré praxe. Na společném setkání byl vytvo-

řen seznam nápadů a návrhů aktivit pro pedagogy i žáky v rámci realizace projektu a jeho implementace.

Setkání jsou facilitována zkušenými pracovníky realizačního týmu, kteří se mění podle odborného zaměření. V ORP Mariánské Lázně se na počátku projektu, při podání žádosti, zapojilo 21 škol, všechny v našem území. Do realizace projektu je zapojen i Městský dům dětí a mládeže Mariánské Lázně. Daří se spolupracovat se všemi 22 zapojenými školskými subjekty. Zástupce z každé školy je vždy minimálně zastoupen v každé pracovní skupině, ředitelé škol se začali pravidelně scházet k řešení problémů, které je tíží.

Pracovní skupiny se scházejí pravidelně 4x za školní rok a téma jednání se vždy vztahuje k okruhu náplně pracovní skupiny. Součástí dokumentů jsou vždy i odborné materiály, které se k jednání pracovních skupin vztahují a účastníkům a školám jsou po skončení jednání pracovní skupiny rozesílány emailem.

1. Financování – v projektu je pod pracovním označením aktivita 2.3
2. Čtenářská gramotnost – v projektu je pod pracovním označením aktivita 2.4A
3. Matematická gramotnost – v projektu je pod pracovním označením aktivita 2.4B
4. Rovné příležitosti – v projektu je pod pracovním označením aktivita 2.5
5. Regionální identita – v projektu je pod pracovním označením 2.6A
6. Předškolní vzdělávání – v projektu je pod pracovním označením 2.6B

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

Personální kapacita projektu je nastavena optimálně. Protože je nositelem projektu MAP II dobrovolný svazek obcí, jsou pravidelně na jednání výkonné rady a valné hromady starostové – zřizovatelé škol informováni o postupu v realizaci projektu. Na setkání sta-

rostů je vždy připraven materiál, aby starostové získali znalosti o provozu škol, povinnostech, kompetencích, rozvoji. Jednání připravuje a faciliteje Mgr. Čížková.

b) Aktivity projektu

1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Aktivity projektu jsou realizovány prostřednictvím pracovních skupin, veřejných workshopů a implementace. Pracovní skupiny jsou postaveny dle jednotlivých povinných témat a v každé skupině jsou zastupce všech škol. Pracovní skupiny se scházejí pravidelně 4x během školního roku. Téma jednání se vždy vztahuje k okruhu náplně pracovní skupiny. Pracovní skupiny jsou otevřené a může se jich zúčastnit každý, koho dané téma oslovilo. Pozvánky na pracovní skupiny jsou rozesílány emailem, zveřejněny na webových stránkách realizátora projektu.

1. Pracovní skupina Financování – aktivita 2.3

1_jednání 1.PS_180913: Představení manažera pracovní skupiny, pracovní náplň manažera pracovní skupiny a členů odborného týmu, harmonogram pracovních schůzek v rámci projektu, obsah pracovních schůzek

2_jednání 1.PS_190107: Dotační možnosti, rozpočty zřizovatelů a jejich příspěvkových organizací

3_jednání 1.PS_190513: Přehled čerpání finančních prostředků v MAP II

4_jednání 1.PS_190614: SWOT analýza, Hodnocení rizik ve školství, Práce ve skupině

2. Pracovní skupina Čtenářská gramotnost – aktivita 2.4A

1_jednání 2.PS_180910: Představení manažera pracovní skupiny, pracovní náplň manažera pracovní skupiny a členů odborného týmu, harmonogram pracovních schůzek v rámci projektu, obsah pracovních schůzek

2_jednání 2.PS_181205: Čtenářská gramotnost ve školách očima školní inspekce, Implementační aktivity v rámci čtenářské gramotnosti

3_jednání 2.PS_190205: Rozbor hodiny Čtení na matřiční škole – specifika výuky

4_jednání 2.PS_190614: SWOT analýza, Hodnocení rizik ve školství, Práce ve skupině

3. Pracovní skupina Matematická gramotnost – aktivita 2.4B

1_jednání 3.PS_180912: Představení manažera pracovní skupiny, pracovní náplň manažera pracovní skupiny a členů odborného týmu, harmonogram pracovních schůzek v rámci projektu, obsah pracovních schůzek

2_jednání 3.PS_181107: Různé metody vzdělávání matematiky na 1. stupni ZŠ, Zhodnocení turnaje v Piškvorkách, Člověče nezlob se, Pexeso

3_jednání 3.PS_190212: Příprava turnaje v deskových hrách pro 6. a 7. ročník

4_jednání 3.PS_190614: SWOT analýza, Hodnocení rizik ve školství, Práce ve skupině

4. Pracovní skupina Rovné příležitosti – aktivita 2.5

1_jednání 4.PS_180917: Představení manažera pracovní skupiny, pracovní náplň manažera pracovní skupiny a členů odborného týmu, harmonogram pracovních schůzek v rámci projektu, obsah pracovních schůzek

2_jednání 4.PS_181112: Analýza dokumentu Školská inkluzivní koncepce Karlovarského kraje

3_jednání 4.PS_190326: Výstup z projektu „Společně do školy“

4_jednání 4.PS_190614: SWOT analýza, Hodnocení rizik ve školství, Práce ve skupině



5. Pracovní skupina Regionální identita - aktivita 2.6A

1_jednání 5.PS_181010: Představení manažera pracovní skupiny, pracovní náplň manažera pracovní skupiny a členů odborného týmu, harmonogram pracovních schůzek v rámci projektu, obsah pracovních schůzek

2_jednání 5.PS_181114: Zpracování nápadů z jednotlivých škol do společného projektu, Příprava akce 13.12.2018 Od Adventu do Vánoc

3_jednání 5.PS_190314: Exkurze do muzea – výklad k místní historii – prohlídka expozice

4_jednání 5.PS_190614: SWOT analýza, Hodnocení rizik ve školství, Práce ve skupině

6. Pracovní skupina Předškolní vzdělávání - aktivita 2.6B

1_jednání 6.PS_181009: Představení manažera pracovní skupiny, pracovní náplň manažera pracovní skupiny a členů odborného týmu, harmonogram pracovních schůzek v rámci projektu, obsah pracovních schůzek

2_jednání 6.PS_181211: Šablony II – obsah šablon, jak je volit a nápady pro projektové dny, Od Adventu do Vánoc – příprava akce

3_jednání 6.PS_190211: Projekt „Společně do školy“ – seznámení s náplní a obsahem projektu

4_jednání 6.PS_190325: Projekt „Společně do školy“ – vyhodnocení projektu

5_jednání 6.PS_190614: SWOT analýza, Hodnocení rizik ve školství, Práce ve skupině



Pracovní skupina Regionální identita, kdy pedagogové navštívili Městské muzeum v Mariánských Lázních. Průvodcem jim byl ředitel Muzea pan Mgr. Ing. Jaromír Bartoš.

2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP – Řídící výbor

1_jednání_181004: Statut a jednací řád řídicího výboru
2_jednání_190424: Projednání výstupu závěrečné evaluace z předchozího MAP, SWOT analýza

Aktivita 2.11: Místní lídři

1_jednání_181120: Kdo je místní lídr?, Přínos lídrů k realizaci projektu
2_jednání_190520: Setkání ředitelů a zkušených pedagogů k předání zkušeností a znalostí z pedagogické

činnosti a praxe, Seznámení s čerpáním v Šablonách II

Workshopy jsou veřejné a zúčastňuje se jich pravidelně mezi 20–30ti účastníky. Z Workshopů jsou účastníkům vystavovány certifikáty účasti, protože některé témata jsou certifikovány a přednášeny lektory, kteří jsou na danou problematiku odborníky.

Aktivita 2.13: Podpora znalostních kapacit – workshopy a výměna zkušeností v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání

1 – 180921 **Literaturou ke vzdělávání – Národní knižní veletrh a literární festival**, lektor Daniela Morávková



Osobnostní a vzdělávací potřeby mimořádně nadaných dětí, lektor Mgr. Monika Stehlíková



Digitální závislost, lektor Zdeněk Okleštěk





Základy Hejného metody na 2. stupni ZŠ, lektor Mgr. Jana Hanušová, Ph.D.

Česká školní inspekce, lektor Mgr. Zdeňka Spalová

Žáci - cizinci a výuka českého jazyka, lektor doc. PaedDr. Jaromíra Šindelářová, CSc.

Aktivita 2.14: Podpora znalostních kapacit – workshopy s rodiči

Mejdličkování pro Dobrostanek



Přechod dětí z MŠ do ZŠ, příprava na školní zápis a inkluzivní vzdělávání



Akce v rámci MAP – implementace a propojení na priority a opatření

Snídaně s novináři – *naplnění povinné aktivita 2.2. Komunikační plán*

Turnaj mezi základními školami v disciplínách – Piškvorky, Pexeso, Člověče nezlob se pro 3. a 4. třídy s podpůrnými opatřeními – *naplnění podle priorit a opatření 1.1.4 Talentovaní žáci*



Oslava 150. výročí otevření divadla v Mariánských Lázních – *naplnění podle priorit a opatření 4.3.6 Projekt spolupráce škol se subjekty v území*

Od Adventu do Vánoc – *naplnění podle priorit a opatření 4.3.6 Projekt spolupráce škol se subjekty v území*



Evaluační setkání k realizaci projektu MAP II – povinná podaktivita 3.1 Monitoring a evaluace MAP

Setkání vedoucích pracovních skupin – naplnění podle priorit a opatření 4.2.2 Sdílení hodnot a přístupu ke vzdělávání a rámci pedagogického sboru MŠ a ZŠ

Setkání vedoucích pracovních skupin a realizátorů projektu „Společně do školy“ – naplnění podle priorit a opatření 4.3.4 Komunikující školy otevřené pro rodiče, 4.3.5 Systém spolupráce mezi shodnými a navazujícími stupni vzdělávání

Ukázková hodina čtení ve spojené třídě (1.–4. třída) Základní školy ve Staré Vodě – aktivita k pracovní skupině čtenářská gramotnost 2.4A, sdílení příkladů dobré praxe

Vzdělávání v oblasti IT – aktivita k pracovní skupině předškolní vzdělávání 2.6B, priorit a opatření 4.2.3 Vzdělávání pedagogů MŠ a ZŠ

Setkání lektorů projektu „Společně do školy“ – naplnění podle priorit a opatření 4.3.4 Komunikující školy otevřené pro rodiče, 4.3.5 Systém spolupráce mezi shodnými a navazujícími stupni vzdělávání, 4.2.1 Podpora pedagogů při zavádění aktivit rozvíjejících osobnostní a sociální dovedností dětí a žáků

Ukázková hodina gramatiky ve spojené třídě (1.–4. třída) Základní školy ve Staré Vodě – aktivita k pracovní skupině čtenářská gramotnost 2.4A, sdílení příkladů dobré praxe

Projekt „Společně do školy“ – naplnění podle priorit a opatření 4.3.4 Komunikující školy otevřené pro rodiče, 4.3.5 Systém spolupráce mezi shodnými a navazujícími stupni vzdělávání, 4.2.1 Podpora pedagogů při zavádění aktivit rozvíjejících osobnostní a sociální dovedností dětí a žáků



Evaluační setkání k realizaci projektu MAP II – povinná podaktivita 3.1 Monitoring a evaluace MAP



Turnaj mezi základními školami Piškvorky, Člověče nezlob se, Lodě a Dobble pro 6., 7. třídy s podpůrnými opatřeními – naplnění podle priorit a opatření 1.1.4 Talentovaní žáci, 4.2.1 Podpora pedagogů při zavádění aktivit rozvíjejících osobnostní a sociální dovedností dětí a žáků



Turnaj ve vybíjené „Trochu jinak“ – naplnění podle priorit a opatření 4.2.1 Podpora pedagogů při zavádění aktivit rozvíjejících osobnostní a sociální dovedností dětí a žáků





Putování za vajíčkem aneb Jak šlo vejce na vandr – naplnění podle priorit a opatření 4.2.1 Podpora pedagogů při zavádění aktivit rozvíjejících osobnostní a sociální dovedností dětí a žáků, aktivita pracovní skupiny Regionální identita 2.6A a Předškolní vzdělávání 2.6B



Česko-německé setkání pedagogů – naplnění priorit a opatření 1.1.5 Budování partnerství škol a školských zařízení česku a zahraničí

Cyklistické odpoledne v Mariánských Lázních – naplnění priorit a opatření 4.3.3 Spolupráce s veřejností

Česko-německé setkání pedagogů – naplnění priorit a opatření 1.1.5 Budování partnerství škol a školských zařízení česku a zahraničí

Cyklistické odpoledne v Mariánských Lázních – naplnění priorit a opatření 4.3.3 Spolupráce s veřejností

Olympiáda Mateřských škol – naplnění podle priorit a opatření 4.2.1 Podpora pedagogů při zavádění aktivit rozvíjejících osobnostní a sociální dovedností dětí a žáků, aktivita pracovní skupiny Regionální identita 2.6A a Předškolní vzdělávání 2.6B



Dětský myslivecký den – naplnění podle priorit a opatření 4.5.1 Škola podporuje neformální vzdělávání žáků



2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

V rámci realizace projektu MAP II Vzdělávání na Mariánskolázeňsku se podařilo aktivně podchytit všechna školská zařízení. Všem byla nabídnuta pomoc s podáním žádostí do OP VVV a administrace projektů ve výzvě PODPORA ŠKOL FORMOU PROJEKTŮ ZJEDNODUŠENÉHO VYKAZOVÁNÍ – ŠABLONY PRO MŠ A ZŠ I a II. Tímto krokem se nám podařilo mít přehled o čerpání šablon v území a zároveň ve spolupráci s NIDV zajistit některé vzdělávání a lektory do Mariánských Lázní. Tento postup ředitelé škol velmi oceňují. Prostřednictvím realizace šablon v území

a konkrétní šablony Setkávání s rodiči se nám podařilo zacílit tímto způsobem i na veřejnost, rodiče dětí a žáků. Ve všech MŠ a ZŠ seznamujeme rodiče s realizací projektu MAP II v území ORP Mariánské Lázně. Osvědčilo se nám i zřízení sociální sítě Facebook. Zatím všechny aktivity, které v území realizujeme se, považujeme za úspěšné, neboť nám na ně učitelé chodí a i sami aktivně akce vyhledávají. Kladně hodnotí realizaci akcí zaměřených na děti s podpůrnými opatřeními a možnost neformálních setkávání.

Počet zapojených subjektů do ŠABLON II v území

subjekt	počet subjektů	částka	počet žáků
Mateřské školy	16	6 401 508 Kč	740
Základní školy	11	7 856 849 Kč	1 969
Školní družiny	9	1 830 318 Kč	522
ZUŠ	1	1 667 316 Kč	871
SVČ	1	803 416 Kč	558
CELKEM		18 595 527 Kč	4 660
Na jednoho žáka (2 709 žáků) 6 864 Kč			

Čerpání podle oblastí podpory

Personální šablony	3 777 840 Kč	20,32%
Vzdělávání PP	1 321 120 Kč	7,10%
Spolupráce pedagogů	1 477 950 Kč	7,95%
ICT technika	3 747 010 Kč	20,16%
Klub pro žáky a doučování	3 718 281 Kč	20,00%
Projektové dny	3 174 894 Kč	17,07%
Komunitní setkávání	1 378 432 Kč	7,41%

Čerpání podle zřizovatelů škol

Obec	počet subjektů	čerpaná částka	podíl z celkového čerpání
Město Mariánské Lázně	10	9 892 463 Kč	tj. 53,2%
Velká Hleďsebe	3	1 743 131 Kč	
Lázně Kynžvart	1	1 183 383 Kč	
Dolní Žandov	1	1 271 526 Kč	
Trstěnice	1	369 406 Kč	
Stará Voda	1	331 805 Kč	
Tři Sekery		908 292 Kč	
Drmoul	1	1 065 048 Kč	
Soukromé školy	2	1 283 794 Kč	
Karlovarský kraj	1	546 679 Kč	

Osobnostní a profesní rozvoj pedagogů – DVPP

a) Čtenářská gramotnost	33
b) Matematická gramotnost	35
c) Cizí jazyky	20
d) Osobnostně sociální rozvoj	77
e) Inkluze	15
f) Kariérové vzdělávání	3
g) Polytechnické vzdělávání	37
h) ICT	89
i) Projektová výuka	19
j) Kulturní povědomí a vyjádření	2

Přehled čerpání podle zvolených jednotek

Personální šablony	1 047 jednotek	tj. cca 105 plných měsíčních úvazků
Počet vzdělávání	457 jednotek	tj. 3 656 hodin školení
Školní klub	108 jednotek	tj. 1 728 setkání v klubu v délce 90 minut
Doučování	201 jednotek	tj. 3 216 hodin podpory žákům ohroženým školním neúspěchem
Projektové dny ve škole	288 jednotek	
Projektový den mimo školu	294 jednotek	
Komunitní setkání s rodiči a veřejností	290 jednotek	

Využití ICT ve vzdělávání

**Do škol v ORP Mariánské Lázně
bude pořízeno prostřednictvím Šablon II
230 notebooků (tabletů)**

3) Co jsme podnikli pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Cílem realizace projektu MAP II Vzdělávání na Mariánskolázeňsku v druhém roce je udržet aktivní zájem všech učitelů a rozšířit okruh pedagogů, kteří se budou účastnit. Za efektivitu aktivit je ŘV zodpovědná

Mgr. Čížková, hlavní manažerka projektu s vedoucími manažery pracovních skupin a celým realizačním týmem.

4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

Přínosem by byla vyšší informovanost škol o politice MŠMT. Školy vnímají některé změny ze strany MŠMT jako příliš rychlé a nepřehledné. Pro některé školy a zřizovatele bylo těžko pochopitelné, kde a proč se vzaly projekty na tvorbu místních akčních plánů.

Velmi složitě se vysvětluje vztah mezi MAP, MAS, CLLD, IPRÚ, IROP, MMR, MŠMT apod. S tím souvisí požadavek na souhlas zřizovatele o zařazení záměru do Strategického rámce, kdy máme různé formy tohoto souhlasu (jen starosta, rada, zastupitelstvo, rada i zastupitelstvo). MŠMT (NIDV v projektu SRP) opakovaně tvrdí, že není potřeba souhlas rady nebo

zastupitelstva, ovšem mnoho zřizovatelů (především větší sídla) s tímto výkladem nesouhlasí. V případě rozšiřování kapacit (škol i zájmového a neformálního vzdělávání) není jednoznačný výklad, kdy je potřeba zajišťovat tzv. dohodu o efektivním využití investice a co má tato dohoda obsahovat. Např. se domníváme, že z hlediska OPVVV jde o to, zda bude vznikat nový výukový prostor ve smyslu RED IZO, ale z hlediska IROPu jde spíše o stavební řešení (přístavba, nástavba, stavba,...). V rámci realizace projektu je také setkáváme s dvoukolejností v rámci projektové realizace, např. SRP, APIV B, a další.

c) Výstupy, očekávané výsledky

1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP / MAP II?

Harmonogram zpracování výstupů odpovídá harmonogramu uvedeném v žádosti o podporu. Zpracovávající dokumenty jsou dokládány v monitorovací zprávě a jsou zveřejněny na stránkách

www.marianskolazensko.org.

V rámci implementace jsou realizovány dílčí aktivity pro děti s podpůrnými opatřeními, s kterými jsme na počátku projektu ne úplně počítaly, ale které se nám velmi osvědčily.

3) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

V rámci komunikace byla schválena ŘV Komunikační strategie. Tam jsou popsány všechny komunikační kanály. Nově v projektu využíváme aktivně facebook.

Jsou zde zveřejňovány pozvánky na workshopy, fotografie z akcí a tiskové zprávy. Dále zde zveřejňujeme články týkající se školství v České republice.

d) Dodatečné informace

V tomto oddíle prosím uveďte všechny další důležité informace nebo témata, která považujete s ohledem na autoevaluaci projektu za relevantní a nebyla v předchozích kapitolách doposud obsažena.

V rámci realizace projektu Společně do školy jsme identifikovali závažné problémy při jazykových dovednostech dětí předškolního věku. Ve spolupráci s mateřským centrem budeme realizovat dlouhodobou aktivitu pod pracovním názvem „Povídálek“, který

bude mít za cíl aktivně ve skupině dětí předškolního věku pracovat s logopedickými vadami a špatnou výslovností. Aktivitu povedou logopedické preventistky pod odborným dohledem logopeda.

e) Shrnutí

V této části uveďte shrnutí průběhu vnitřní evaluace, jakým způsobem byla realizována, kdo do ní byl zapojen, s kým byla diskutována.

Vnitřní evaluaci zpracovala p. Čížková, hlavní manažerka projektu. Vycházela ze zápisů a vlastních zkušeností při realizaci projektu. Sebehodnotící zpráva byla odeslána dalším členům realizačního týmu a manažerkám pracovních skupin k diskusi a doplnění. Sebehodnotící zpráva bude po doplnění dána k dispozici na vědomí všem členům Řídícího výboru. Podle do-

stupných informací, které máme od ostatních realizátorů MAP v Karlovarském kraji se našemu projektu daří, což můžeme doložit prezentačními listinami. Zároveň se nám rozšiřuje okruh osob, které z našeho projektu participují. Ředitelé škol by rádi kvitovali i v budoucnu pozici hlavního manažera, jako koordinátora vzdělávání a setkávání v regionu.



Přehled škol a školských zařízení v ORP Mariánské Lázně

město, obec – zřizovatel	název školy	IČO	identifikátor právnické osoby	ředitel	tel. e-mail
Město Mariánské Lázně	Mateřská škola Vora Mariánské Lázně Za Tratí 687 příspěvková organizace	477 23 483	600 066 126	Jana Johana Nedvědová	+420 354 622 741 msvora@post.cz
Město Mariánské Lázně	Mateřská škola Mariánské Lázně Křížíkova 555 příspěvková organizace	709 97 560	600 065 961	Alena Němcová	+420 354 622 692 krizikovamsml@gmail.cz
Město Mariánské Lázně	Mateřská škola Mariánské Lázně Hlavní 440 příspěvková organizace	709 97 578	600 065 944	Bc. Vladimíra Paločková	+420 354 622 050 3.matskola@gmail.com
Město Mariánské Lázně	Mateřská škola Úšovice Mariánské Lázně Skalníkova 518 příspěvková organizace	709 97 586	600 066 215	Yveta Kučerová	+420 354 623 993 7mskola@seznam.cz
Město Mariánské Lázně	Mateřská škola Mariánské Lázně Na Třešňovce 603 příspěvková organizace	709 97 594	600 065 979	Hana Smetáková	+420 354 625 920 ms-tresnovka@seznam.cz
veřejná obchodní společnost	Mateřská škola Pramínek, v.o.s. Tyršova 438/17 Mariánské Lázně	252 20 284	600 000 532	Iva Langerová	+420 724 274 946 mspraminek@centrum.cz
Město Mariánské Lázně	Základní škola Úšovice Mariánské Lázně Školní náměstí 472 příspěvková organizace	709 97 543	600 066 436	Mgr. Monika Preňková	+420 354 624 654 sekretariat@zsml2.cz
Město Mariánské Lázně	Základní škola JIH Mariánské Lázně Komenského 459 příspěvková organizace	477 23 505	600 066 428	Mgr. Jaroslava Baumgartnerová	+420 351 011 003 sekretariat@skolajih.cz
Město Mariánské Lázně	Základní škola Vítězství Mariánské Lázně příspěvková organizace	477 24 978	600 066 606	Mgr. Luboš Borka	+420 354 673 216 sz.spec.ml@gmail.com
Mgr. Lucie Straková	Základní škola a lesní mateřská škola Čtyřlístek	014 07 104	691 005 001	Mgr. Lucie Straková	+420 778 040 225 ctyrlistekml@seznam.cz
Město Mariánské Lázně	Městský dům dětí a mládeže Mariánské Lázně 17. listopadu 475 příspěvková organizace	699 79 430	600 066 649	Ing. Irena Bornová	+420 354 624 580 irena.bornova@ddmml.cz

Město Mariánské Lázně	Základní umělecká škola Fryderyka Chopina Mariánské Lázně příspěvková organizace	477 21 472	600 066 550	Mgr. Petr Čech	+420 354 625 280 chopin@zus-ml.cz
Obec Velká Hledsebe	Základní škola Velká Hledsebe okres Cheb příspěvková organizace	709 97 187	600 066 479	Mgr. Lenka Stehlíková	420 354 622 534 skola@zsvh.cz
Obec Velká Hledsebe	Mateřská škola Velká Hledsebe okres Cheb příspěvková organizace	709 97 195	600 066 070	Lenka Charvátová	420 354 622 635 msvhre@gmail.com
Obec Velká Hledsebe	Mateřská škola Klimentov okres Cheb příspěvková organizace	709 97 179	600 066 061	Kamila Pešková	420 354 622 277 msklimentov@seznam.cz
Obec Drmoul	Základní škola a mateřská škola Drmoul okres Cheb příspěvková organizace	709 98 221	600 066 266	Mgr. Vladislava Chalupková	420 354 671 137 zsmsdrmoul@seznam.cz
Město Lázně Kynžvart	Základní škola a mateřská škola Lázně Kynžvart okres Cheb příspěvková organizace	606 10 981	600 066 401	Mgr. Hana Pelikánová	420 354 691 209 zsmslk@seznam.cz
Karlovarský kraj	Základní škola a mateřská škola při Léčebných lázních Lázně Kynžvart	709 46 553	600 022 790	Mgr. Dana Vondrášková	420 354 672 126 zsdll.l.kynzvart@seznam.cz
Obec Stará Voda	Základní škola a Mateřská škola Stará Voda okres Cheb příspěvková organizace	709 95 796	600 066 487	Mgr. Martin Vlasák	420 354 691 307 zsstaravoda@seznam.cz
Obec Tři Sekery	Základní škola a mateřská škola Tři Sekery okres Cheb příspěvková organizace	709 78 611	650 015 371	Mgr. Iva Zahálková	420 354 694 680 skolatrisek@seznam.cz
Obec Trstenice	Mateřská škola Trstěnice okres Cheb příspěvková organizace	710 08 331	600 066 088	Helena Němcová	420 354 671 151 ms.trstenice@centrum.cz
Obec Dolní Žandov	Základní škola a mateřská škola Dolní Žandov okres Cheb příspěvková organizace	750 05 239	600 066 517	Mgr. Ivana Weinzettlová	420 354 693 581 weinzettlova@zsdolnizandov.cz

Přehled aktivit v projektu MAP II ve školním roce 2019/2020 „Vzdělávání na Mariánskolázeňsku“ číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009107

rok 2019		
měsíc	den	aktivita
září	3.	Školní dílny workshop
	4.	PS Financování
	5.	Zkouška Lektor dalšího vzdělávání
	9.	PRAHA – seminář MIKROJESLE
	10.	PS Čtenářská gramotnost
	11.	Výkonná rada, valná hromada, PS Matematická gramotnost
	12.	Řídící výbor
	16.	PS Rovné příležitosti
	17.	PS Regionální identita
	18.	PS Předškolní vzdělávání
	20.	Svět knihy Plzeň
	21.	Slatinský běh
25.	Polytechnická výchova v MŠ 9:00–16:30 Domov mládeže	
říjen	1.	Workshop Etiketa se Špačkem
	10.	Možnosti využití počítače v práci učitelky MŠ 8:30–15:30 Domov mládeže
	21.	Konference Lepší škola v každém místě – Praha
	23.	Turnaj piškvorky 3. a 4. třída
	24.	školení Horník
listopad	5.	PS Čtenářská gramotnost
	6.	PS Matematická gramotnost
	11.	PS Rovné příležitosti
	12.	PS Regionální identita
	20.	PS Předškolní vzdělávání

listopad	25.	Místní lídři
	28.	Mejdlíčkování 15:00 Moštárna
prosinec	4.	PS Financování
	12.	Od adventu do Vánoc ZUŠ
rok 2020		
měsíc	den	aktivita
leden	7.	PS Čtenářská gramotnost
	8.	PS Matematická gramotnost
	20.	PS Rovné příležitosti
	21.	PS Regionální identita
únor	5.	PS Předškolní vzdělávání
	19.	Turnaj v piškovrkách 6. a 7. třída
březen	2.	Společně do školy
	3.	Společně do školy
	4.	PS Financování Společně do školy
	5.	Společně do školy
	6.	Společně do školy
	9.	Společně do školy
	10.	PS Čtenářská gramotnost Společně do školy
	11.	Společně do školy
	12.	Společně do školy
	13.	Společně do školy
	16.	Společně do školy
	17.	Společně do školy
	18.	Společně do školy
	19.	Společně do školy
	20.	Společně do školy
	23.	Společně do školy
	24.	Společně do školy
	25.	Společně do školy
26.	Řídící výbor MAP II, divadlo RAPPER	
30.	Hodnocení projektu „Společně do školy“, PS Předškolní vzdělávání	

duben	2.	Vybíjená
	7.	PS Matematická gramotnost
	8.	Putování za vajíčkem
	20.	PS Rovné příležitosti
	21.	PS Regionální identita
květen	5.	PS Čtenářská gramotnost
	6.	PS Financování
	13.	Vybíjená
	19.	PS Regionální identita
	20.	PS Předškolní vzdělávání
červen	1.	Podpora znalostních kapacit Řídícího výboru
	3.	PS Matematická gramotnost
	8.	PS Rovné příležitosti
	23.	Olympiáda MŠ
	26.	Místní lídři

Vydal: Mariánskolázeňsko d.s.o., Tři Sekery 157, 354 73 Tři Sekery
v září 2019 v nákladu 1 000 ks
Texty a foto: Realizační tým Vzdělávání na Mariánskolázeňsku
Grafická příprava: Ing. Miroslav Horák – Region Design, e-mail: horak@horacio.cz
Tisk: Tiskárna Boftisk s.r.o., Nymburk

