

ZÁPIS

3. ZASEDÁNÍ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

12. září 2019 od 14:00 hod
prezentace od 13:30 hod

Zasedací místnost Domov mládeže, Klíčova ul., Mariánské Lázně

Program jednání:

1. Zahájení, prezentace
2. Projednání výstupů sebehodnotící zprávy MAP II
3. Výstup ze SWOT analýzy
4. Plán aktivit na školní rok 2019/2020
5. Aktualizace strategického rámce
6. Rozpočet projektu
7. Schvalování dokumentace
8. Diskuze

Přítomni: Mgr. Jana Čížková – zástupce RT MAP – vedoucí manažer projektu
Mgr. Vladislava Chalupková – vedení škol – ZŠ+MŠ Drmoul
Mgr. Lenka Stehlíková – vedení škol – ZŠ Velká Hleďsebe
Mgr. Monika Preňková – vedení škol – ZŠ Úšovice Mariánské Lázně
Mgr. Jaroslava Baumgartnerová – vedení škol – ZŠ JIH Mar. Lázně
Mgr. Martin Vlasák – vedení škol – ZŠ+MŠ Stará Voda
Mgr. Hana Pelikánová – vedení škol – ZŠ+MŠ Lázně Kynžvart
Alena Němcová – vedení škol – MŠ Křížíkova Mariánské Lázně
Mgr. Lucie Straková – vedení škol – ZŠ+LMS Čtyřlístek Mar. Lázně
Daniela Morávková – zástupce RT MAP
Lucie Jungová – zástupce RT MAP
Ing. Lenka Woldertová – zástupce RT MAP
Eva Hrdá – zástupce školní družina – ZŠ JIH Mariánské Lázně
Mgr. Markéta Gersdorfová – zástupce organizací neformálního vzdělávání – Mateřské centrum Domeček Mariánské Lázně
Mgr. Eva Saligerová – zástupce KAP Karlovarského kraje
Ing. Stanislav Jambor – zástupce KÚ Karlovarského kraje
Mgr. František Jauris – zástupce rodičů ZŠ Úšovice
Ing. Daniela Strnadová – zástupce MAS působící na území MAP
PaedDr. Alena Hálová – zástupce Místních lídrů
Mgr. Kateřina Kvardová – zástupce IPO SRP

Omluveni: Dagmar Strnadová – zástupce RT MAP – předsedkyně svazku



„Vzdělávání na Mariánskolázeňsku“

číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009107



Mgr. Miloslav Pelc – zástupce zřizovatelů škol – město Mar. Lázně
Johana Jana Nedvědová – vedení škol MŠ Vora Mariánské Lázně
Mgr. Petr Šustek – zástupce ZUŠ – zástupce ředitele ZUŠ F. Chopina
Ing. Irena Bornová – zástupce organizací neformálního vzdělávání –
Dům dětí a mládeže Dráček Mariánské Lázně
Daniela Radová, Dis. – zástupce rodičů – ZŠ+MŠ Lázně Kynžvart
Helena Klesnilová – zást. obcí, které nezřizují školu – obec Vlkovice

Ad 1) Zahájení, prezentace

Třetí zasedání ŘV zahájila předsedkyně ŘV, Mgr. Lenka Stehlíková a předala slovo manažerce projektu, Mgr. Janě Čížkové. Ta konstatovala, že se dnešního **jednání zúčastnilo 20 členů z 30 možných**, 3 se předem omluvili. Zapisovatelem jednání byla ustanovena PaedDr. Alena Hálová, ověřovatelem zápisu byla ustanovena Alena Němcová, ředitelka MŠ Křižíkova.

Ad 2) Projednání výstupů sebehodnotící zprávy MAP II

Vzhledem ke koncepci projektu a postupům MAP II byla v období od 01. 07. 2019 do 31. 08. 2019 zpracována sebehodnotící zpráva za první rok realizace projektu MAP II. Zpráva byla zveřejněna v Newsletteru, který realizační tým zpracoval během prázdnin. Newsletter byl distribuován do všech škol po poradě ředitelů, která se konala dne 28. 08. 2019. Ve zprávě bylo podrobně popsáno uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři, Aktivitu projektu v jednotlivých pracovních skupinách, Zapojení jednotlivých subjektů do Šablon II – 22 organizací, Čerpání financí podle oblastí, podle zřizovatelů, Osobnostní a profesní rozvoj pedagogů – DVPP, Přehled čerpání podle zvolených jednotek, Využití ICT ve vzdělávání, Výstupy a očekávané výsledky, A závěrečné shrnutí.

Ad 2) Výstup ze SWOT analýzy

Na základě uloženého úkolu proběhlo v červnu 2019 na Slatině společné setkání pracovních skupin. Jednotlivé skupiny zpracovaly SWOT analýzu, která byla porovnána s výstupy z MAP I. Kolegyně Woldertová zpracovala materiál „Vyhodnocení rizik v MAP II a SWOT analýzy“ (tento materiál byl ŘV přednesen) a bude přílohou zápisu z jednání. Další šetření bude v rámci projektu prováděno začátkem školního roku 2021/2022.

Ad 3) Plán aktivit na školní rok 2019/2020

Při podání žádosti byl stanoven plán aktivit (většina aktivit vyplynula ze zájmu pedagogů již z předešlého roku), které by mohly v rámci implementace probíhat a být realizovány. Aktivita jsou dobrovolné pro všechny školy, i pedagogické pracovníky. Jejich naplňování bylo zpracováno do přehledné tabulky. Byl úspěšně realizován jediný projekt v rámci IROP – **Rekonstrukce školních dílen** v ZŠ Úšovice (slavnostní otevření proběhlo 2. 9. 2019).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



„Vzdělávání na Mariánskolázeňsku“ číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009107



Seznámení přítomných s obsahem **Newsletteru číslo 1/2019**, září 2019, připomenuty významné aktivity realizované ve školním roce 2019/2020:

20/9/2019 – **Svět knihy Plzeň** – knižní veletrh v DEPO Plzeň

26/3/2020 – v rámci oslav Dne učitelů – představení „**Rapper**“ v Městském divadle ML (18:00 hodin), od 16:00 hodin ŘV v divadle

Dlouhodobé aktivity:

„**Povídálek**“ – logopedické hrátky pro děti 4-5 leté a předškolní, v organizaci Domeček od 24/9/2019.

„**Společně do školy**“ – 2. – 25. 3 2020 – 4 pracovní skupiny (1 ZŠ VH, 1 ZŠ Úšovice, 2 ZŠ JIH ML)

„**Angličtina v pohybu**“ – pro děti 3.třídy ze ZŠ Dolní Žandov a Lázně Kynžvart, aktivita bude probíhat v prostorách Sokola Lázně Kynžvart v Lázních Kynžvart (20 dětí)

„**Rodičovská platforma**“ – aktivita na zimním stadionu v ML – děti zažijí bruslení, rodiče budou mezitím seznámeni s možnostmi volnočasových aktivit v ML a okolí

Spolupráce s NIDV – kurzy v rámci Šablon II – 25/9 – Polytechnické vzdělávání, 10/10 – ICT v MŠ

Ad 5) Aktualizace strategického rámce

Od června 2019 do září 2019 probíhalo doplňování a úpravy Strategického rámce. Vyjadřovali se k němu zřizovatelé jednotlivých škol, ředitelé zařízení. Dnešní Strategický rámec je již jeho 3. verzí. Všichni členové byli s jeho poslední verzí seznámeni.

Ad 6) Rozpočet projektu

Projekt je realizován podle naplánovaného rozpočtu. Je připravována 2 ZoR a ŽoP.

Ad 7) Schvalování dokumentace

Na dnešním jednání ŘV jsou schvalovány následující dokumenty:

- I. **Sebehodnotící zpráva za 1. rok realizace projektu** – bude zveřejněn na webu
pro: 20 zdržel se: 0 proti: 0 odsouhlaseno
- II. **Výstup ze SWOT analýzy** – bude zveřejněn
pro: 20 zdržel se: 0 proti: 0 odsouhlaseno
- III. **Aktualizace plánu implementace na období školního roku 2019/2020** – bude zveřejněn
pro: 20 zdržel se: 0 proti: 0 odsouhlaseno
- IV. **Aktualizace Strategického rámce** – bude zveřejněn na webu, odeslán na RSK a na územní dimenzi
pro: 20 zdržel se: 0 proti: 0 odsouhlaseno



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Ad 8) Diskuze

- Nabídka spolupráce - sdílení v oblasti podnikavosti – projekt „Učíme se podnikavosti“ v rámci propojení regionu – společnost „Schola Empirica“ (posláním této organizace je podporovat učitele, sociální pracovníky a rodiče tak, aby mohli dětem nabídnout tu nejlepší možnou péči. A to nejvhodnější cestou, za pomoci empiricky podložených výzkumů a na základě síťování všech klíčových aktérů a uplatňování jejich zkušeností.)
- KAP 25/9/2019 – setkání pracovníků na statku Bernard, analýza činnosti
- Problém kariérového poradce – vhodné získání pracovníka ze Šablon II, zkušenost v regionu – sdílený kariérový poradce na malých školách
- Na závěr v krátké diskuzi přítomní konstatovali, že jsou velmi spokojeni s prací realizačního týmu MAP, ocenili zejména iniciativu a kreativitu členů, velmi pozitivně hodnotili možnost setkávání s ostatními pracovníky v regionu, sdílení příkladů dobré praxe a velmi pestrá nabídku aktivit.
- Mgr. Jana Čížková informovala zástupce škol o stavu podaných žádostí do Šablon II (výběr jednotlivých šablon, využití, vhodnost na ZŠ, MŠ, nově v ZUŠ)
- Na závěr Mgr. Jana Čížková všem přítomným poděkovala za účast na jednání ŘV

Jednání bylo ukončeno v 15:40 hodin

TERMÍN PŘÍŠTÍHO JEDNÁNÍ: 26. 3. 2020

ZAPSALA: PaedDr. Alena Hálová



V Mariánských Lázních dne 24. 09. 2019

Zápis ověřila: Alena Němcová

