

Z Á P I S

ze SETKÁNÍ ŘEDITELŮ MATEŘSKÝCH A ZÁKLADNÍCH ŠKOL (zřizovatel město ML) dne 29. srpna od
14:00 hod Malá zasedací místnost MěÚ Mariánské Lázně

Přítomni: ředitelé: MŠ Křižíkova – Alena Němcová, MŠ Hlavní – Vladimíra Paločková, MŠ Třešňovka –
Hana Smetáková, ZŠ Úšovice – PaedDr. Alena Hálová, ZŠ JIH – Mgr. Jaroslava Baumgartnerová, ZŠ
Vítězství – Mgr. Luboš Borka, ZUŠ – Mgr. Petr Čech, DDM Dráček – ing. Irena Bornová, zástupce
ředitele: MŠ Skalníkova – Lenka Kabeláková

Omluvena: ředitelka MŠ Vora – Jana Johana Nedvěďová

Program jednání ŘV:

1. MAP II – složení pracovních skupin
2. Pracovní smlouvy – souhlasy
3. Šablony II
4. GDPR
5. Akční plán na I. pol. školního roku

1. MAP II – složení pracovních skupin

Mgr. Jana Čížková, hlavní manažer projektu informovala ředitele a ředitelky škol, že Mariánskolázeňsko, dobrovolný svazek obcí, 15. května 2018 podalo novou žádost do OP VVV, Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje, registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009107. Nyní jsme v očekávání schvalovacího procesu ze strany OP VVV, kde bude stanovena výše poskytnuté dotace.

Dále představila povinné klíčové aktivity v projektu MAP II. Jedná se o: KA1 - Řízení projektu, KA2 – Rozvoj a aktualizace MAP; 2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP; 2.2 Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu jako součásti komunikačního plánu; 2.3 Pracovní skupina pro financování; 2.4 A Pracovní skupiny ke čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka; 2.4 B Pracovní skupiny k matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka; 2.5 Pracovní skupina pro rovné příležitosti; 2.6 A Pracovní skupiny pro další témata - Regionální identita; 2.6 B Pracovní skupina pro další témata - Předškolní vzdělávání; 2.7 Podpora škol v plánování; 2.8 Místní akční plánování; 2.9 Spolupráce s individuálním projektem systémovým Strategické řízení a plánování ve školách a v územích (SRP); 2.10 Spolupráce s ostatními projekty IPs, IPo koncepčními; 2.11 Místní lídři; 2.12 Podpora znalostních kapacit Řídícího výboru; 2.12 Podpora znalostních kapacit Řídícího výboru; 2.13 Podpora znalostních kapacit - workshopy a výměna zkušeností v tématech



rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání; 2.14 Podpora znalostních kapacit - workshopy s rodiči, KA3 - Evaluce a monitoring MAP; 3.1 Monitoring a evaluce MAP; 3.2 Zpracování sebehodnotících zpráv, KA4 - Implementace

Dále Mgr. Jana Čížková probrala s řediteli mateřských a základních škol možnosti, jak sestavit pracovní skupiny a v jakém složení by ona sama je ráda uvítala do pracovních skupin. Doporučila, aby byla dána přednost pedagogům, kteří v pracovních skupinách již působili a avizovali svůj zájem dál spolupracovat.

Dále si ředitelé vyslechli, jak bude pracovat ŘV MAP, že bude pracovat v původním složení, dojde podle změny pravidel k rozšíření počtu členů ŘV z počtu 19 na 25.

2. Pracovní smlouvy – souhlasy

Mgr. Jana Čížková vysvětlila, že zapojení v pracovních skupinách bude nadále honorováno a rozdala mezi řediteli škol osobní dotazník, jako potřebný podklad při uzavření Dohody o provedení smlouvy. Vysvětlila všem ředitelům, že i ono jako přímí aktéři v zapojených aktivitách budou honorováni.

3. Šablony II.

Šablony I. jsou stále u většiny škol v realizaci. Nyní do Šablon II. si mohla požádat i Základní umělecká škola Mariánské Lázně a Dům dětí a mládeže Mariánské Lázně.

Budeme rozesílat v elektronické podobě metodiku k šablonám II a k tomu kalkulačku indikátorů pro školy a školky, stejně jako u Šablon I. se bude vyplňovat dotazník, který se najde ve Vaší statistice. Do šablon II se již zapojila ZUŠ, MŠ Skalníkova a MŠ Pramínek. Pokud by podali všechny školy svoji žádost, je možné do regionu získat finanční podporu až do výše více jak 18 mil. Kč.

4. GDPR

DSO Mariánskolázeňsko za minimální roční částku zajišťuje agendu pověřence i pro školy, které jsou příspěvkovými organizacemi obcí. Město Mariánské Lázně naši službu uvítalo zejména pro svoje základní, mateřské školy a základní uměleckou školu, které jsou příspěvkové organizace zřízené městem Mariánské Lázně. Mgr. Jana Čížková před zahájením školního roku připomněla ředitelům a ředitelkám základních a mateřských škol, aby si zajistili souhlasy od rodičů dětí s poskytnutí osobních údajů v rámci školního roku (tiskové zprávy, fotografie na webu atd.). Dále byli informováni, do nejpozději do prosince 2018 objede všechny školy a provede „anlyzu“, jak se školy k dodržování směrnice GDPR postavily.



„Vzdělávání na Mariánskolázeňsku“

číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009107



5. Akční plán na I. pol. školního roku

Mgr. Jana Čížková předala ředitelům tabulku s přehledem termínů plánovaných aktivit v MAP II. Informovala, že každý měsíc, vždy k 25. v měsíci, bude na jejich email zaslán tento akční plán aktualizován. Hovořila o nově zajištěných prostorách pro setkávání pracovních skupin, a to v Domově mládeže, Klíčova ul., Mariánské Lázně.

V závěru setkání poděkovala všem přítomným za jejich aktivní účast a sdělila, že se těší na další spolupráci. Informovala je o webu a propagaci projektu a o připravované prezentaci na sociální síti facebook.

Více zde: <https://www.marianskolazensko.org/projekty/projekty-svazku-marianskolazensko/map-vzdelavani-na-marianskolazensku/>,

Ve Třech Sekerách dne 31. 8. 2018

realizační tým

MAP II VZDĚLÁVÁNÍ NA MARIÁNSKOLÁZEŇSKU



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

