



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Rozvoj vzdělávání na Mariánskolázeňsku
předkládaného v rámci OP VVV, prioritní osa 3, výzva č. 02_15_005
Místní akční plány rozvoje vzdělávání.
CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000712

Z Á P I S z jednání 3. ŘV,

který se uskutečnil ve **čtvrtek 15. prosince 2016 od 14,00 hod.**
konferenční sál hotel Krakonoš Mariánské Lázně. Prezenční listina je přílohou zápisu.

Program jednání ŘV:

1. Zahájení předsedkyní ŘV - Mgr. Lenka Stehlíková
2. Informace o pokroku v projektu MAP - manažer projektu Mgr. Jana Čížková
3. Schvalování Komunikační strategie projektu
4. Schvalování Dohody o spolupráci včetně důvodové zprávy.
5. Schvalování Akčního plánu pro rok 2017 a upřesnění Harmonogramu projektu
6. Informace o pracovních skupinách
7. Diskuze

Ad. 1. Zahájení předsedkyní ŘV - Mgr. Lenka Stehlíková

Jednání zahájila ve 14,10 hod. Mgr. Lenka Stehlíková – předsedkyně řídicího výboru. Přivítala všechny přítomné. Řízením jednání pověřila Mgr. Čížkovou – projektovou manažerku. V navrženém programu jednání nikdo neměl připomínky a program proběhl dle pozvánky. Všechny přítomné pozdravil ing. Švajgl, vedoucí manažer projektu.

Mgr. Čížková navrhla ověřovatele zápisu z dnešního jednání.
Ověřovatelem zápisu z jednání: PaedDr. Alena Hálová (dle jednacího řádu se o ověřovateli nehlasuje).

Ad. 2. Informace o pokroku v projektu MAP

Mgr. Čížková informovala Řídicí výbor (dále ŘV) o stavu podané žádosti a jejím obsahu. Informovala Řídicí výbor, že rozhodnutím komise byl projekt schválen a navržený rozpočet nebyl krácen. Projekt je v celkové výši: 3 688 652,80 Kč. Záloha ve výši

DOTACE MŠMT	vlastní podíl
1 051 265,25	55 330,59



Finanční prostředky jsou čerpány postupně. V měsíci prosinci byla vyplacena většina DPP. Z paušálních nákladů bude pro manažery nakoupen nový notebook a tablet a dokoupena drobná kancelářská technika. V lednu se ještě plánuje pořízení velké barevné kopírky. První monitorovací zpráva bude vypracována v lednu 2017 a měla by být odevzdána nejpozději do konce února. V případě problémů při podání zprávy o realizaci požádá realizační tým o pomoc ORP Cheb, který už zprávu o realizaci projektu a žádost o platbu podával.

Ad. 3. Schvalování Komunikační strategie projektu

Podle Postupu zpracování MAP je v kapitole Řízení Map povinnost zpracovat Komunikační strategii. Je to dokument, který popisuje, kdo a jakým způsobem je informován o projektu. Všichni přítomní obdrželi kopii Komunikační strategie elektronicky před jednáním a v tištěné podobě na začátku jednání. Komunikační strategie musí být schválena řídicím výborem.

Mgr. Čížková informovala ŘV jakým způsobem byla Komunikační strategie zpracovávána. Je otázkou, zda přítomní chtějí využívat sociální sítě. K tomu proběhla krátká diskuze s výsledkem, že není nyní potřeba zapojit k propagaci facebook. Sociální sítě budou používány, pokud si je vyžádá širší veřejnost. Realizační tým požádá o zveřejnění pozvánek na kulaté stoly ředitele škol a zřizovatele.

K předloženému dokumentu nebyly vzneseny žádné připomínky.

Hlasování o Komunikační strategii MAP Rozvoj vzdělávání na Mariánskolázeňsku:

Hlasování: Pro 12 Proti 0 Zdržel se 0.

Ad. 4. Schvalování Dohody o spolupráci včetně důvodové zprávy

Podle Postupu zpracování MAP je v kapitole Akční plánování povinnost zpracovat Dohody o spolupráci na aktivitě v MAP. V rámci realizace projektu v Karlovarském kraji byla s realizátory v jednotlivých ORP dohodnuta jednotná podoba této Dohody a i důvodová zpráva. Dohoda o spolupráci je povinný dokument, kterým se prokazuje ochota spolupráce zainteresovaných subjektů v území realizace projektu. Dohodu by tedy měli podepsat zástupci škol, zřizovatelů, neziskových organizací, kteří se podílejí na vzdělávání, ale i obce, které vlastní školské zařízení nemají, ale jejich děti (myslí se tím děti jejich občanů, obyvatel) dojíždí do škol v území realizace projektu. Mgr. Čížková vyzvala přítomné k diskuzi k předloženému dokumentu. Dohodu o spolupráci bude na straně nositele projektu podepisovat ing. Švajgl a předsedkyně Řídicího výboru Mgr. Stehlíková. K předloženému dokumentu nebyly vzneseny žádné připomínky.

Hlasování o Dohodě o spolupráci a důvodové zprávě MAP Rozvoj vzdělávání na Mariánskolázeňsku:

Hlasování: Pro 12 Proti 0 Zdržel se 0.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Ad. 5. Schvalování Akčního plánu pro rok 2017 a upřesnění Harmonogramu projektu

Mgr. Čížková seznámila přítomné s Harmonogramem projektu a porovnala s předloženým návrhem, který byl předložen při podání žádosti. Informovala je o práci na harmonogramu. Byl předán přehled termínů jednání pracovních skupin a postup, jak budou stanoveny termíny pro Budování kapacit. Při podání žádosti jsme se zavázali:

v kapitole 1.1. Akční plánování – Rozvoj partnerství
minimálně **6 výměn zkušeností v území a 2 společných konferencí.**

V kapitole 1.4. Akční plánování – Budování znalostních kapacit
minimálně **12 kulatých stolů – workshopů** (agregovaný plán vzdělávání)

v kapitole Řízení MAP vytvořit funkční aparát, systém pracovních skupin, identifikace dotčené veřejnosti

S obsahem Akčního plánu vyjádřil řídicí výbor souhlas a bylo dohodnuto, že Schvalování bude přesunuto na jednání březnového termínu. Důvodem bylo doplnění některých termínů a všech požadavků, které vyžaduje obsah zpracovávané kapitoly.

Ad. 6. Informace o pracovních skupinách

Mgr. Čížková informovala o složení pracovních skupin a předala slovo manažerkám pracovních skupin.

1. Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost-inkluze-kvalita
2. Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání
3. Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem
4. Pracovní skupina pro doporučená opatření a průřezová a volitelná témata

Jednotlivé manažerky pracovních skupin informovaly o činnosti pracovní skupiny:

Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost-inkluze-kvalita

Manažer pracovní skupiny: **Mgr. Lucie Straková**

Odborný garant PS: **Mgr. Martina Havířová**

Mgr. Straková seznámila přítomné o výsledku jednání skupiny a seznámila obecně s náplní práce této pracovní skupiny.

Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání

Manažer pracovní skupiny: **Mgr. Hana Pelikánová**

Odborný garant PS:

Mgr. Pelikánová seznámila přítomné o výsledku jednání skupiny a seznámila obecně s náplní práce této pracovní skupiny



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem

Manažer pracovní skupiny: **PaedDr. Alena Hálová**

Odborný garant PS: **Mgr. Luboš Borka**, ředitel ZŠ Vítězství Hamrníky

PaedDr. Hálová seznámila přítomné o výsledku jednání skupiny a seznámila obecně s náplní práce této pracovní skupiny

Pracovní skupina pro doporučená opatření a průřezová a volitelná témata

Manažer pracovní skupiny: **Mgr. Lenka Stehlíková**

Mgr. Stehlíková seznámila přítomné o výsledku jednání skupiny a seznámila obecně s náplní práce této pracovní skupiny

Ad.7 Diskuze

Mgr. Čížková informovala především zástupce škol o výsledku podávaných žádostí o podporu z výzvy OP VVV „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - šablony pro MŠ a ZŠ“. Byla představena krátká prezentace.

Mgr. Jambor, zástupce KÚ KK, se zeptal, zda budou o ORP Mariánské Lázně podávány nějaké žádosti do IROP do výzvy č. 47. Na dotaz odpověděla Mgr. Čížková. Informovala, že je připravována žádost pro zřizovatele školy obce Drmoul (2 kmenové třídy) a o nerozhodnosti podat žádost obcí Velká Hleďsebe. Dále se připravuje pro ZŠ Úšovice (zřizovatel město Mariánské Lázně) podání žádosti na školní dílny.

Mgr. Čížková pozvala přítomné na kulatý stůl, který je plánovaný na 24. 1. 2017 na téma: Komunikace, konflikt a asertivita ve školní třídě.

Mgr. Stehlíková poděkovala všem přítomným za účast na ŘV a všichni se společně dohodli na termínu 4. ŘV dne 23. 3. 2017 ve 13 hod. Místo jednání bude určeno dodatečně. Řídící výbor bude schvalovat upravený Strategický rámec, doplněný Akční plán a upravený Harmonogram projektu, zprávu o realizaci projektu za období od června do prosince 2016 a s tím související další dokumenty.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jednání skončeno v 15,40 hod.

zapsala: Daniela Morávková, projektový manažer MAP
marianskolazensko.moravkova@seznam.cz

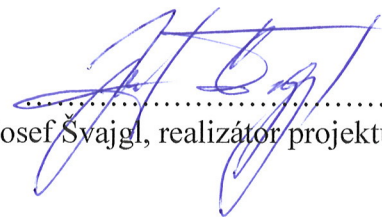
Ve Třech Sekerách dne 15. prosince 2016

Zápis ověřila: PaedDr. Alena Hálová

dne 15. 12. 2016

Podpis ověřovatele: 


Mgr. Lenka Stehlíková Předseda RV


Ing. Josef Švajgl, realizátor projektu MAP