



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**Rozvoj vzdělávání na Mariánskolázeňsku**  
předkládaného v rámci OP VVV, prioritní osa 3, výzva č. 02\_15\_005  
Místní akční plány rozvoje vzdělávání.

## **Z Á P I S z jednání 1. ŘV,**

který se uskutečnil v **úterý 7. června 2016 od 14,00 hod.**  
v zasedací místnosti Obecního úřadu v **DRMOULU**. Prezenční listina je přílohou zápisu.

### **Program jednání ŘV:**

1. Zahájení
2. Informace o pokroku v projektu MAP: Mgr. Jana Čížková, věcný manažer projektu
3. Schvalování dokumentů potřebných k činnosti řídicího výboru – Status a Jednací řád
4. Harmonogram projektu
5. Volba členů Řídicího výboru
6. Projednání jednotlivých témat z oblasti regionálního školství se zaměřením na vhodná opatření zapracovaná do MAP v ORP Mariánské Lázně a sestavení pracovních skupin.
7. Diskuze

#### Ad. 1. Zahájení

Jednání zahájila ve 14,05 hod. Mgr. Jana Čížková – věcný manažer projektu. Přivítala všechny přítomné. Navrhla změnu v programu jednání: bod 4 prohodit s bodem 5, takže program jednání ŘV:

1. Zahájení
2. Informace o pokroku v projektu MAP: Mgr. Jana Čížková, věcný manažer projektu
3. Schvalování dokumentů potřebných k činnosti řídicího výboru – Status a Jednací řád
4. Volba členů řídicího výboru
5. Harmonogram projektu
6. Projednání jednotlivých témat z oblasti regionálního školství se zaměřením na vhodná opatření zapracovaná do MAP v ORP Mariánské Lázně a sestavení pracovních skupin
7. Diskuze

#### Ad. 2. Informace o pokroku v projektu MAP

Mgr. Čížková informovala Řídicí výbor (dále ŘV) o stavu podané žádosti a jejím obsahu, provedení formálního hodnocení (24. 5. 2016), předpokládaný datum věcného hodnocení (15. 7. 2016), max. 35 dnů.



### Ad. 3. Schvalování dokumentů potřebných k činnosti řídicího výboru – Status a Jednací řád

Všichni přítomní obdrželi kopii dokumentů ke schválení. Mgr. Čížková navrhla ověřovatele zápisu z dnešního jednání.

Ověřovatelem zápisu z jednání: paní Zuzana Hrbková, (dle jednacího řádu se o ověřovateli nehlasuje).

Přítomní členové ŘV prodiskutovali jednotlivé články Statusu a Jednacího řádu. K předloženým dokumentům byly vzneseny tyto připomínky:

1. Ve Statusu upravit Čl. 2, odstavec 2.1. následujícím způsobem:  
Realizační tým nositele projektu MAP povinně osloví zástupce jednotlivých skupin subjektů vyjmenovaných v Čl. 3 tohoto statusu se žádostí o účast v ŘV MAP. Účast **zástupců** jednotlivých subjektů je **v Řídicím výboru dobrovolná**, a je na jejich rozhodnutí, zda chtějí mít svého zástupce v Řídicím výboru. Pokud oslovený subjekt nepovažuje za důležité mít zástupce v Řídicím výboru, písemně o tom informuje realizační tým.

2. Ve Statusu doplnit do čl. 3 Složení řídicího výboru:

- **vedení škol, výborní učitelé, zástupci ze školních družin, školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele**

Hlasování o přijetí Statusu a Jednacího řádu po doplnění o změny:

**Hlasování: Pro 13 Proti 0 Zdržel se 0**

Mgr. Čížková vyzvala přítomné, zda chtějí pro další jednání ŘV doplnit složení ŘV. Nikdo z přítomných žádný návrh na doplnění neměl.

Mgr. Čížková projedná doplnění ŘV o zástupce ZUŠ a zřizovatele Město Mariánské Lázně.

### Ad. 4. Volba Řídicího výboru

Řídicí výbor bude pracovat do dalšího jednání ve složení dle prezenční listiny přítomných zástupců škol, zřizovatelů, a všech přítomných.

**Hlasování: Pro 13 Proti 0 Zdržel se 0**

Mgr. Čížková navrhla na předsedu ŘV Mgr. Lenku Stehlíkovou, ředitelku ZŠ Velká Hleděsebe. Nikdo z přítomných nevznesl žádný protinávrh.

**Hlasování: Pro 12 Proti 0 Zdržel se 1**



Mgr. Lenka Stehlíková se při hlasování zdržela hlasování, se svým zvolením předsedou ŘV souhlasí. Mgr. Čížková jí poděkovala za spolupráci.

#### Ad. 5. Harmonogram

Mgr. Čížková seznámila přítomné s Harmonogramem projektu a změnami v Harmonogramu. Všichni přítomní obdrželi podklad k jednání včetně přílohy Přehledu klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu. Informovala přítomné o nutnosti posunout termín zpracování Strategického rámce MAPu z 30.12.2016 k 30.9.2016 na základě doporučení MŠMT. Vysvětlila pojmy Strategický rámec MAP, nutnost schvalovacího procesu Strategického rámce. Poprosila o spolupráci všechny přítomné na tvorbě SWOT -3 analýzy pro povinná opatření (témata MAPu) a analytické části MAP.

#### Ad. 6. Projednání jednotlivých témat z oblasti regionálního školství se zaměřením na vhodná opatření zapracovaná do MAP v ORP Mariánské Lázně a sestavení pracovních skupin.

V projektové žádosti jsou zvažovány 4 pracovní skupiny, které by měly mít cca 40 zástupců ze škol, řad rodičů. Každou pracovní skupinu by měl řídit manažer pracovní skupiny, který je součástí odborného týmu. Práce v pracovních skupinách by měla být honorována a předpokládá se, že bude mít především pracovní charakter. Pracovní skupiny by se měly scházet pravidelně 1x měsíčně s výjama letních prázdnin.

1. Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost-inkluze-kvalita
2. Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání
3. Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem
4. Pracovní skupina pro doporučená opatření a průřezová a volitelná témata

Přítomní k navrženým pracovním skupinám neměli připomínky. Demokraticky se dohodli na následujícím:

*Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost-inkluze-kvalita*

Manažer pracovní skupiny: **Mgr. Lucie Straková**

Odborný garant PS: **Mgr. Martina Havířová**

*Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání*

Manažer pracovní skupiny: **Mgr. Hana Pelikánová**

Odborný garant PS: **p. Milfaitová**

*Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem*

Manažer pracovní skupiny: **PaedDr. Alena Hálová**

Odborný garant PS: bude ustaven dodatečně, přítomní se shodli na Mgr. Borkovi ze ZŠ Vítězství Hamrníky, jeho účast projedná Mgr. Čížková.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



*Pracovní skupina pro doporučená opatření a průřezová a volitelná témata*  
Manažer pracovní skupiny: **Mgr. Lenka Stehlíková**

Mgr. Čížková vyzvala přítomné zástupce pracovních skupin k prvnímu společnému jednání pracovních skupin po skončení jednání Řídícího výboru.

#### Ad.7 Diskuze

Mgr. Čížková informovala především zástupce škol o stavu vyhlášení Šablon a požádala ředitele o trpělivost. Vzhledem k blížícímu se termínu prázdnin a dovolených se všichni vzájemně dohodli na komunikaci během tohoto období.

Mgr. Čížková poděkovala všem přítomným za účast na ŘV a všichni se společně dohodli na termínu 2. ŘV dne 22.9.2016 ve 13 hod. Místo jednání bude určeno dodatečně.

Jednání skončeno v 15,40 hod.

zapsala: Daniela Morávková, projektový manažer MAP  
[marianskolazensko.moravkova@seznam.cz](mailto:marianskolazensko.moravkova@seznam.cz)

Zápis ověřil dne 8.6.2016.....

Podpis ověřovatele: z. sekery.....

[Signature]  
.....  
Předseda ŘV

[Signature]  
.....  
za realizátora projektu MAP