

ZÁPIS

5. ZASEDÁNÍ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

31. srpna od 13:00 hod
prezentace od 12:30 hod
Moštárna Klimentov

Program jednání:

1. Zahájení, prezentace
2. Projednání výstupu sebehodnotící zprávy MAP II
3. Aktualizace implementace na školní rok 2020/2021
4. Aktualizace Strategického rámce
5. Rozpočet projektu
6. Schvalování dokumentace
7. Diskuze

Přítomni: Mgr. Jana Čížková – zástupce RT MAP – vedoucí manažer projektu
Mgr. Vladislava Chalupková – vedení škol – ZŠ+MŠ Drmoul - omluvena
Mgr. Lenka Stehlíková – vedení škol – ZŠ Velká Hleďsebe
Mgr. Monika Preňková – vedení škol – ZŠ Úšovice Mariánské Lázně
Mgr. Jaroslava Baumgartnerová – vedení škol – ZŠ JIH Mar. Lázně
Mgr. Martin Vlasák – vedení škol – ZŠ+MŠ Stará Voda
Mgr. Hana Pelikánová – vedení škol – ZŠ+MŠ Lázně Kynžvart
Mgr. Alena Rubická – vedení škol – MŠ Křížíkova Mariánské Lázně
Mgr. Lucie Straková – vedení škol – ZŠ+LMŠ Čtyřlístek Mar. Lázně
Daniela Morávková – zástupce RT MAP
Lucie Jungová – zástupce RT MAP
Ing. Lenka Woldertová – zástupce RT MAP
Eva Hrdá – zástupce školní družina – ZŠ JIH Mariánské Lázně
Mgr. Markéta Gersdorfová – zástupce organizací neformálního vzdělávání – Mateřské centrum Domeček Mariánské Lázně
Mgr. Eva Saligerová – zástupce KAP Karlovarského kraje - OMLUVENA
Ing. Stanislav Jambor – zástupce KÚ Karlovarského kraje
Mgr. František Jauris – zástupce rodičů ZŠ Úšovice
Ing. Daniela Strnadová – zástupce MAS působící na území MAP
PaedDr. Alena Hálová – zástupce Místních lídrů
Mgr. Kateřina Kvardová – zástupce IPO SRP – OMLUVENA
Mgr. Miloslav Pelc – zástupce zřizovatelů škol – město Mar. Lázně
Mgr. Petr Čech – zástupce ZUŠ – zástupce ředitele ZUŠ F. Chopina
Daniela Radová, Dis. – zástupce rodičů – ZŠ+MŠ Lázně Kynžvart
Helena Klesnilová – zást. obcí, které nezřizují školu – obec Vlkovice -



OMLUVENA

Hosté: **Dagmar Strnadová – zástupce RT MAP – předsedkyně svazku - omluvena**
Johana Jana Nedvědová – vedení škol MŠ Vora Mariánské Lázně
Mgr. Petr Čech – zástupce ZUŠ – zástupce ředitele ZUŠ F. Chopina
Ing. Irena Bornová – zástupce organizací neformálního vzdělávání – Omluvena - Dům dětí a mládeže Dráček Mariánské Lázně
Bc. Vladka Paločková – vedení MŠ Hlavní Mariánské Lázně
Helena Němcová – vedení MŠ Trstěnice
Hana Smetáková – vedení MŠ Třešňovka Mariánské Lázně
Mgr. Dana Vondrášková – vedení MŠ ZŠ Léčebné lázně Lázně Kynžvart

Ad 1) Zahájení, prezentace

Páté zasedání ŘV zahájila předsedkyně ŘV, Mgr. Lenka Stehlíková a předala slovo manažerce projektu, Mgr. Janě Čížkové. Ta konstatovala, že se dnešního **jednání zúčastnilo 20 členů z 30 možných**, 3 se předem omluvili. Zapisovatelem jednání byla ustanovena PaedDr. Alena Hálová, ověřovatelem zápisu byl ustanoven Mgr. Luboš Borka, ředitel ZŠ Vítězství Mariánské Lázně

Ad 2) Projednání výstupů sebehodnotící zprávy MAP II

Vzhledem ke koncepci projektu a postupům MAP II byla v období od 01. 06. 2019 do 30. 06. 2020 zpracována sebehodnotící zpráva za druhý rok realizace projektu MAP II. Zpráva bude zveřejněna na webu svazku. Zpráva je zpracována podle povinné osnovy. Byla součástí pozvánky.

Během prázdnin realizační tým uskutečnil 2 běhy Letní školičky pro předškoláky, RT připravil Newsletter s plánem na školní rok 2020/2021.

Ad 3) Aktualizace implementace na školní rok 2020/2021

Při podání žádosti byl stanoven plán aktivit (většina aktivit vyplynula ze zájmu pedagogů již z předešlého roku), které by mohly v rámci implementace probíhat a být realizovány. Aktivity jsou dobrovolné pro všechny školy, i pedagogické pracovníky. Jejich naplňování bylo zpracováno do Newsletteru č. 2.

Z množství uvedených akcí uvádíme následující:

15.9.2020 – odložené divadelní představení RAPPER – po představení raut pro zúčastněné.
26.9.2020 – již potřetí **Svět knihy Plzeň** – knižní veletrh v DEPO Plzeň.

Dlouhodobé aktivity:

„**Povídálek**“ – logopedické hrátky pro děti 4-5 leté a předškolní, v organizaci Domeček od 6/10/2020.

„**Společně do školy**“ – 8. – 24. 2. 2021 – 4 pracovní skupiny (1 ZŠ VH, 1 ZŠ Úšovice, 2 ZŠ JIH ML)

Spolupráce s NIDV – kurzy v rámci Šablon II



Ad 4) Aktualizace strategického rámce

NA základě žádosti ředitelky ZŠ Úšovice a ZŠ JIH byl doplněn a upraven Strategický rámec. Schvalovaná verze Strategický rámec je již 4. verzí.

Ad 5) Rozpočet projektu

Projekt je realizován podle naplánovaného rozpočtu. Je připravována 4 ZoR a ŽoP. V projektu jsme požádali o změnu v rozpočtu. Ponižili jsme náklady na odměny na členy pracovních skupin a navýšili odměny pro lektory. Je využíváme ve Společně do školy a na letním táboře.

Ad 6) Schvalování dokumentace

Na dnešním jednání ŘV jsou schvalovány následující dokumenty:

- I. **Sebehodnotící zpráva za 2. rok realizace projektu** – bude zveřejněn na webu
pro: 20 zdržel se: 0 proti: 0 odsouhlaseno
- II. **Aktualizace plánu implementace na období školního roku 2020/2021** – bude zveřejněn
pro: 20 zdržel se: 0 proti: 0 odsouhlaseno
- III. **Aktualizace Strategického rámce** – bude zveřejněn na webu, odeslán na RSK a na územní dimenzi
pro: 20 zdržel se: 0 proti: 0 odsouhlaseno

Ad 7) Diskuze

-
- Na závěr v krátké diskuzi přítomní konstatovali, že jsou velmi spokojeni s prací realizačního týmu MAP, ocenili zejména iniciativu a kreativitu členů, velmi pozitivně hodnotili možnost setkávání s ostatními pracovníky v regionu, sdílení příkladů dobré praxe a velmi pestrou nabídku aktivit.
- Mgr. Jana Čížková informovala zástupce škol o stavu podaných žádostí do Šablon II a podání žádostí o Šablony III
- Na závěr Mgr. Jana Čížková všem přítomným poděkovala za účast na jednání ŘV

Jednání bylo ukončeno v 14:40 hodin

ZAPSALA: PaedDr. Alena Hállová
V Mariánských Lázních dne 31. 8. 2020

Zápis ověřil: Mgr. Luboš Borka

